

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора),  
о проведении плановой, выездной проверки

юридического лица  
от «13» февраля 2019г. № 35

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, здание общественного назначения

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

адрес места нахождения юридического лица: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. К. Пахарь, 88 б;

место(а) фактического осуществления деятельности: 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. К. Пахарь, 88 б.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Левковича Александра Владимировича, начальника ОНД и ПР Кавказского района;

Штиля Алексея Валентиновича, заместителя начальника ОНД и ПР Кавказского района;

Бойко Василия Ивановича, старшего дознавателя ОНД и ПР Кавказского района;

Глушкова Василия Алексеевича, старшего инспектора ОНД и ПР Кавказского района;

Мельникова Максима Николаевича, инспектора ОНД и ПР Кавказского района.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: федерального государственного пожарного надзора, ФРГУ №10001495160.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Присвоенная категория риска объекта защиты: категория высокого риска.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок на 2019 год, размещенного на сайте прокуратуры Краснодарского края (<http://www.prokuratura-krasnodar.ru>) и на сайте Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (<http://23.mchs.gov.ru>);

(ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов))

задачами настоящей проверки являются: оценка соответствия деятельности уполномоченных должностных лиц органа власти, объекта защиты или гражданина, в отношении которого проводится проверка, требованиям пожарной безопасности.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить «01» марта 2019г.

Проверку окончить не позднее «29» марта 2019г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 4, 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 6, 6.1, 37 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; п. «а» п.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 №290 «О Федеральном государственном пожарном надзоре».

*(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)*

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390; СП 1.13130; СП 2.13130; СП 3.13130; СП 4.13130; СП 5.13130; СП 6.13130; СП 7.13130; СП 8.13130; СП 9.13130; СП 10.13130; СНиП 21-01-97\*; СНиП 31-01-2003; СНиП 31-06-2009; НПБ 88-2001; НПБ 110-03; НПБ 104-03\*; НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) провести анализ и изучение представленных документов (не более 15 рабочих дней);

2) обследование (визуальный осмотр) используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования (не более 5 рабочих дней).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 №290 «О Федеральном государственном пожарном надзоре», «Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», утвержденный приказом МЧС России от 30.11.2016 №644.

*(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)*

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию); постановление органа местного самоуправления о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта; свидетельство о государственной регистрации права на объект; выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); решение о создании юридического лица; устав юридического лица; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ИП); свидетельство о постановке на учет юридического лица (ИП) в налоговом органе; приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя объекта; документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица, руководителя объекта, индивидуального предпринимателя (копия паспорта); доверенности от имени юридического или физического лица о совершении каких-либо действий; банковские реквизиты; технический паспорт зданий(сооружений);

- договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполнение работ, подлежащих лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

- документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности);

- исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта;

- техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производ-

ство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты (акты о наличии и исправности оборудования и систем противопожарной защиты (установок пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре); документы по организации технического обслуживания и планово-предупредительному ремонту оборудования и систем противопожарной защиты (лицензия или договор на ТО и ППР); документ, подтверждающий проведение огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, а также акт проверки качества огнезащитной обработки (пропитки); акт проверки (протокол испытания) на водоотдачу наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения; акты проведения эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений; журнал учета огнетушителей и паспорта на имеющиеся огнетушители);

- декларация пожарной безопасности;

- расчеты по оценке пожарных рисков;

- заключение о независимой оценке пожарного риска на объекте защиты, выполненной аккредитованной в установленном порядке организацией;

- лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

- подтверждающая документация с содержанием информации о показателях пожарной опасности на отделочные материалы, применяемые при эксплуатации, строительстве (ремонте) объекта;

- документы, подтверждающие прохождение обучения мерам пожарной безопасности (противопожарный инструктаж, пожарно-технический минимум в соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 №645);

- расчеты категорий по взрывопожарной и пожарной опасности зданий, помещений производственного и складского назначения и наружных установок.

Главный государственный инспектор  
Кавказского района по пожарному надзору



(подпись, заверенная печатью)

А.В. Левкович

инспектор ОНД и ПР Мельников Максим Николаевич, т. 8-928-43-83-104, E-mail: ogpn.kavkaz@mail.ru  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего распоряжение (приказ), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Распоряжение направлено: \_\_\_\_\_  
(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления)

Распоряжение под роспись, получил:

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

