УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Кавказский район С.Г. Демченко
(подпись) (расшифровка подписи)

«22» августа 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 31

на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов)[1)]

	Коды
Дата по сводному реестру	80.10.1
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район (обособленного подразделения)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образовании Кавказский район

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **образовательная деятельность**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Вид муниципального учреждения: **дошкольная образовательная организация**
(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)]

						Число человека - дней пребывания	Чел.д	540	**36852**	**36852**	**36852**			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 14.11.2014 года № 1767.
Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	**Состав размещаемой информации**	**Частота обновления информации**
1	2	3
Официальный сайт образовательного учреждения	Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги, о порядке и способах её предоставления	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях дошкольного образовательного учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не	По мере поступления обращений

	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	теля[8]	мено-вание[8]	ОКЕИ (при наличии)[8]	ый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи[8]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя[8]	единица измерения		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода[1]	2-й год планового периода[1]
	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]	наименование показателя[8]		наименование[8]	код по ОКЕИ (при наличии)[8]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания **Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой**

	превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей)	Проведение родительских собраний для родителей, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, об основной деятельности и др.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4)]

Раздел 2

1. Наименование работы **присмотр и уход** Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5)]:

Уникальный номер реестровой записи [8)]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показа-	единица измерения		очередной финансов	1-й год планового периода [1)]	2-й год планового периода [1)]
							наи-	код по			

невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе, случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Внутренний контроль: -оперативный контроль - тематический контроль - мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий.	В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Кавказский район	Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район
2.Внешний контроль: -выездная проверка;	В соответствии с планом работы контрольных органов администрации муниципального	Контрольные органы администрации муниципального образования Кавказский район

-камеральная проверка; -ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии» организованной органом администрации; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.	образования Кавказский район	
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания **достоверность, периодичность**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания **1 раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания **до 20 января следующего за отчётным годом**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания до **1 декабря текущего года**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, [7] _____

[1] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[4] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кавказский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений

муниципального образования Кавказский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

[8] Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Ознакомлена _____ Заведующий МАДОУ д/с №33 Бабко Б.С.