

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33 СТАНИЦА
КАВКАЗСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Общим собранием коллектива
протокол № 2 от 31.07.2017г

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 33
Б.С.Бабко



*Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
МАДОУ ЦРР-д/с № 33*

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее - МАДОУ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка -детский сад № 33(далее - Кодекс) разработан в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка -детский сад № 33 (далее- МАДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в МАДОУ, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к МАДОУ (далее - Кодекс) МАДОУ а также обеспечение единых норм поведения работников МАДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МАДОУ

2.1.Основные принципы служебного поведения работников МАДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2.Работники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника МАДОУ;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться

не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ, установленных уставом МАДОУ и законодательством Российской Федерации;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам МАДОУ должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках МАДОУ, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МАДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, руководителя МАДОУ, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МАДОУ, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ;

р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников МАДОУ;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам МАДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам МАДОУ, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работникам МАДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам МАДОУ, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников МАДОУ

3.1. В служебном поведении работникам МАДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам МАДОУ следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам МАДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к

МАДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МАДОУ положений Кодекса подлежит рассмотрению в МАДОУ и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МАДОУ юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.