

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



Утверждено
Заведующим МА ДОУ ЦРР- д/с № 33
Б.С. Бабко
Приказ № 105 от 30.08.2019г.

План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана ПМПк	сентябрь	заведующий
2.	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Определение резервных возможностей ребенка, рекомендации воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.	в течение года	логопед
3.	Слушание сообщений о детях с отрицательной динамикой развития.	ноябрь, май	члены ПМПк
4.	Ознакомление с пакетом документации, необходимой для представления его на ГМШС. Подготовка.	декабрь январь	логопед
5.	Отслеживание динамики развития ребенка и эффективность индивидуальных коррекционных занятий.	в течение года	члены ПМПк
6.	Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок детей. Организация психологически комфортной образовательной среды.	в течение года	члены ПМПк
7.	Подготовка и ведение документации, отражающая актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень овладения дошкольной программой детского сада, а также перспективное планирование коррекционной работы, оценку его эффективности.	в течение года	логопед
8.	Организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе консилиума, родителями и педагогами.	в течение года	члены ПМПк
9.	Проведение профилактической работы с родителями или лицами, их заменяющими.	в течение года	логопед
10.	Проведение психолого-медико-педагогической комиссии.	2 раза в год	заведующий
11.	Анализ работы дошкольного консилиума за год.	май	члены ПМПк