

**Информационная справка.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 33 расположено по адресу: 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Красный пахарь, 88б. (далее Центр)

МАДОУ ЦРР-д/с № 33 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 08806 от 17.09-8.2018 года

В 2018-2019 г. в МАДОУ функционировало 13 групп, из них:

10 групп общеразвивающей направленности:

- 1 группа раннего возраста – от 1,5 до 2-х лет;

- 1 группа раннего возраста – от 2-х до 3-х лет;

- 7 группы дошкольного возраста;

- 3 группы компенсирующей направленности;

- 1 группа коррекционной направленности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название групп** | **Возраст детей** | **Наполняемость групп детьми** |
| 1 | Группа раннего возраста «Ручеек» | 1,5-2 года | 24 |
| 2 | Группа раннего возраста «Капелька» | 2-3 года | 24 |
| 3 | Младшая группа «Ромашка» | 3-4 года | 20 |
| 4 | Младшая группа «Подсолнушек» | 3-4 года | 20 |
| 5 | Младшая группа «Радуга» | 3-4 года | 20 |
| 6 | Средняя группа «Березка» | 4-5 лет | 17 |
| 7 | Средняя группа «Калинка» | 4-5 лет | 26 |
| 8 | Средняя группа «Колосок» | 4-5 лет | 24 |
| 9 | Старшая группа «Матрешка» | 5-6 лет | 25 |
| 10 | Старшая группа коррекционной  направленности «Солнышко» | 5-6 лет | 26 |
| 11 | Старшая группа компенсирующей направленности «Сказка» | 5-6 лет | 25 |
| 12 | Подготовительная группа компенсирующей направленности «Колокольчик» | 6-7 лет | 23 |
| 13 | Подготовительная группа компенсирующей направленности «Казачок» | 6-7 лет | 19 |
| Итого | | | 293 |

**Контингент воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** |
| Группы | | 13 |
| Воспитанники (всего), из них  Мальчиков  Девочек | | 293  156  137 |
| В том числе: | |  |
| Занимающиеся по комплексной общеобразовательной программе «От рождения до школы» | | 200 |
| Занимающиеся по программам дополнительного образования | | 105 |
| Занимающие по специальным (коррекционным) программам (логопункты) | | 93 |
| Воспитанники, получающие образование по форме | Очное | 293 |
|  | Заочное | - |
|  | Семейное | - |
|  | экстернат | - |
| Дети – инвалиды | | 7 |
| Дети группы риска | | 0 |

**Нормативные документы МАДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Федеральные нормативные документы:* |
| 1. | Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; |
| 2. | Приказ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; |
| 3. | Приказ МО и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013, № 1155; |
| 4. | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; |
| 5. | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам. Размещенным в жилых помещениях жилищного фонда. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; |
| 6. | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; |
| 7. | Указ президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы; |
| 8. | Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; |
| 9. | Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» |
| 10. | Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; |
| 11. | Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; |
| 12. | Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; |
| 13. | Постановление правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». |
|  | *Региональные нормативные документы:* |
| 14. | Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013г. № 2770-КЗ; |
| 15. | Приказы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. |
|  | *Нормативные документы образовательной организации:* |
| 16. | Устав МАДОУ; |
| 17. | Лицензия на образовательную деятельность № 08806 от 17.08.2018 г. серия 23Л01 № 0006173. |
| 18. | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ; |
| 19. | Годовой план; |
| 20. | Протоколы педагогических советов, |
| 21. | Локальные акты и приказы МАДОУ. |

**Кадровый потенциал МАДОУ**

**Общая характеристика кадров МАДОУ.**

МАДОУ - это живой творческий союз педагогов, родителей и детей, где малыши воспитываются в атмосфере доброжелательности, внимания и любви.

Профессиональное мастерство и творческий потенциал способствует созданию индивидуального педагогического «почерка» коллектива. Здесь трудится дружный коллектив единомышленников. С детьми работают учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Коли-чество | Образование | | Квалификация | | |
| Среднее | Высшее | Соответствие | Первая | Высшая |
| Педагогические кадры | | | | | | |
| Воспитатель | 22 | 9 | 23 | - | 10 | - |
| Педагог-психолог | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Музыкаль­ный руково­дитель | 3 | 1 | 2 | - | 1 | - |
| Инструктор по ФК | 2 | - | 2 | - | - | - |
| Учитель-логопед | 2 | - | 2 | - | 1 | 1 |
| Учитель-дефектолог | 1 | - | 1 | - | - | - |
| ПДО | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Всего по педагогам: | 32 | 9 | 23 | 4 | 13 | 1 |

Важным направлением деятельности МАДОУ является работа по художественно-эстетическому, интеллектуальному и социально-нравственному воспитанию. Разработаны режимы сбалансированной нагрузки, достигнут высокий уровень планирования педагогического процесса, предусматривающий: индивидуальную работу педагога с детьми; подгрупповую, с учетом требований к дошкольникам, обладающих разными особенностями психического развития. Это благоприятно сказывается на психоэмоциональном состоянии детей, их физическом и интеллектуальном развитии.

Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ДО и согласно плану-графику МАДОУ повышения квалификации педагогов и руководящих работников прошли курсы ПК в объеме 72 часа в ГБОУ „Институт развития образования Краснодарского края (ИРО), общее количество составляет - 100%.

100% педагогов владеют навыками пользователя ПК. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений района и семинаров, прохождение процедуры на соответствие занимаемой должности, самообразование, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МАДОУ.

**Анализ работы МАДОУ ЦРР- д/с № 33**

**станица Кавказская, Кавказский район**

**за 2018-2019 учебный год.**

Педагогический коллектив детского сада в 2018-2019 учебном году работал над задачами:

1.Систематизировать работу по охране жизни и здоровья детей через организацию

здоровье сберегающего пространства как среду воспитания здорового ребенка, объединение усилий педагогов и родителей для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач в соответствии требований ФГОС ДО.

2.Начать системную работу по формированию речевого развития дошкольников. Изучить проблемы и пути их решения.

3.Продолжать работу по художественно-эстетическому развитию детей; продолжать прививать интерес к изобразительной деятельности, развивая творческие способности детей в нетрадиционных техниках рисования, лепки, аппликации, музыкальном развитии.

В течение 2018-2019 учебного года проведено 3 педагогических советов по годовому плану. Итоговый педсовет был проведен 24.05.2019 года. Решили признать реализованными задачи, поставленные на 2018 -2019 год.

В 2018-2019 учебном году отмечен рост уровня педагогической и методической активности педагогов.

В 2018 году педагоги МАДОУ приняли участие:

В сентябре 2018 г. учитель-логопед Болдырева А.В.. приняла участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года - 2019», была удостоена звания «Лауреат», награждена грамотой и памятным подарком.

В октябре 2018 года воспитатель Нагорная К.В. приняла участие в работе РМО воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста с презентацией своего летне-оздоровительного проекта на тему: «Яркое лето».

В октябре 2018 года педагог-психолог Бадалян Д.Я. приняла участие в работе РМО для педагогов-психологов, где провела мастер-класс и презентовала свой опыт работы по теме: «Работа педагога-психолога с детьми с синдромом Дауна.

В октябре 2018 года музыкальный руководитель Корчагина М.А. приняла участие в работе РМО для музыкальных руководителей, где провела мастер-класс по теме: «Логопедические распевки, как эффективный способ развития певческих навыков у детей с ОНР».

В ноябре 2018 г. воспитатель Шибкова И.В. приняла участие в работе РМО на тему: «Использование игровых методов и приемов в ДОУ и начальных классов в соответствии в ФГОС», где выступила с докладом на эту тему.

В ноябре 2018 наши педагоги Николаенко О.Г., Болдырева Ю.А., Смирнова Т.А., Анучина Я.Д. Воробьева Т.В., Богданова В.Е., Бадалян Д.Я., Жигалова О.М., Гнатишина Н.А., Соседина Ю.М. приняли участие в Международном конкурсе детского творчества «Красота Божьего мира». Получили дипломы лауреатов и победителей.

В январе 2019 педагог-психолог Бадалян Д.Я. приняла участие в работе РМО для педагогов-психологов по теме: «Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога ДОУ с агрессивными детьми» с выступлением из опыта работы по теме: «Игры, направленные на снижение детской агрессии».

В сентябре 2018 г. учитель-логопед Болдырева А.В. приняла участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года – 2019», была удостоена звания «Лауреат», награждена грамотой и памятным подарком.

В 2019 году педагоги МАДОУ приняли участие:

В феврале 2019 воспитатель Ольга Михайловна Жигалова приняла участие в работе РМО воспитателей групп старшего и подготовительного возраста на тему «Дидактическая игра, как форма обучения детей старшего возраста».

В феврале 2019 воспитатель Макляк Кристина Борисовна приняла участие в работе РМО воспитателей групп раннего развития и младшего возраста на тему: «Использование разнообразных форм и методов рисования для раннего возраста».

В феврале 2019 воспитатель Николаенко Оксана Григорьевна приняла участие в работе РМО воспитателей групп раннего развития и младшего возраста, где провела мастер-класс на тему: «Использование приемов мнемотехники для развития речи дошкольного возраста».

В марте 2019 воспитатель Марина Васильевна Чаплыгина приняла участие в работе РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста на тему «Устное народное творчество в речевой активности детей младшего дошкольного возраста».

В марте 2019 воспитатель Соседина Юлия Михайловна приняла участие в работе РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста, где провела мастер-класс на тему: «Волшебный сундучок».

В апреле 2019 воспитатель Болдырева Юлия Алексеевна приняла участие в работе РМО воспитателей групп среднего дошкольного возраста на тему «Приобщение детей к истокам кубанской культуры через проектную деятельность».

В апреле 2019 воспитатель Нагорная Ксения Васильевна приняла участие в работе РМО воспитателей групп среднего дошкольного возраста, где провела мастер-класс на тему: «Кукла-закрутка».

В апреле 2019 музыкальный руководитель Корчагина М.А. приняла участие в работе РМО для музыкальных руководителей, где провела мастер-класс по теме: «Методика и практика обучения дошкольников игре на металлофоне».

Каждый месяц проводились консультации на разные темы, согласно годовому плану. По два раза в месяц проводились совещания при заведующем и старшем воспитателе. На них решались самые различные вопросы по воспитательно-образовательной работе. Большое внимание педагоги МАДОУ уделяли наполнению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательными областями согласно ФГОС ДО, вопросу повышения профессиональной компетентности воспитателей в вопросах взаимодействия с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В течение 2018-2019 учебного года проводились выставки и конкурсы детского творчества:

Конкурсы творческих работ: «Осеннее дерево», «Что я видел по дороге в детский сад», «Лучший уголок безопасности в ЦРР», «Новогоднее чудо», «Страна доброты», «Самый заметный», «Мастерим вместе с папой», «Пусть всегда будет мама!», «Космический полет» и т. д.

Конкурсы стихов и песен: «Весна Победы», «Нас песня к Победе вела».

Воспитатели МАДОУ выставляют свои методические разработки на международных образовательных порталах <https://www.maam.ru/> и <http://nsportail.ru>.

В 2019 году педагоги: Болдырева А.В., Пачкова Л.А. стали призерами и Бадалян Д.Я., Шибкова И.В., Богданова В.Е., Нагорная К.В. – лауреатами муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок – 2019 год».

В 2019 году педагоги: Бадалян Д.Я., Болдырева А.В., Макаренко А.С., Бутенко С.С., Мирзоян Л.В., Пачкова Л.А., Воронина Е.И., Нагорная К.В., Чаплыгина М.В., Шибкова И.В., Марюхина С.В. стали лауреатами муниципального краевого конкурса детского творчества «Служба спасения 101», посвященного 370-летию пожарной охраны России и Году предупреждения чрезвычайных ситуаций.

В 2019 году педагог Шибкова И.В. стала лауреатом муниципального этапа всероссийского детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» и лауреатом муниципального этапа краевого конкурса среди образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна».

В 2019 году инструктор по ФК Сергиенко Сергей Юрьевич стал лауреатом муниципального шахматного турнира молодых педагогов до 35 лет.

В 2019 году учитель-логопед Болдырева А.В. приняла участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучшие педагогические работники образовательных организаций», была удостоена звания «Лауреат», награждена грамотой.

Активно педагоги принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, в районных конкурсах: «Музыкальная весна-2018», «День района», «Праздник, посвященный Дню станицы Кавказской», «Проводы казаков 9 мая», «Снегурочка - 2018». Свой профессиональный уровень повышают также через участие в серии мастер-классах, открытых мероприятиях, проводимых на базе МАДОУ. Считаем, что необходимо стимулировать более активное участие педагогических работников для участия в различных профессиональных конкурсах на уровне района, края, федерации.

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ ЦРР-д/с № 33 в 2018 - 2019 г. осуществлялась в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой: Москва: Мозайка-синтез, 2015 г.

В работе также использованы педагогические технологии и методические разработки следующих авторов:

Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»,

Л.Д. Глазырина «Физкультурные занятия с детьми 3-6 лет,

С.П. Громова «Здоровый дошкольник»,

М.Ю. Картушина «Быть здоровым хотим»,

О.Н. Моргунова «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» и др.

Согласно годовому плану МАДОУ на 2018-2019 год, с целью повышения уровня физического развития детей, повышения сопротивляемости организма простудным заболеваниям, формирования у детей интереса к занятиям физкультурой, развития привычки к здоровому образу жизни в МАДОУ сложилась система физкультурно-оздоровительной работы, которая включает разнообразные формы и виды работы с детьми: физкультурные занятия (2 занятия в неделю в 1 группах раннего возраста; 3 занятия в неделю в группах от 2-х до 6 лет, одно согласно требованиям СанПин, климатическим возможностям проводится на прогулке), утренняя гимнастика на свежем воздухе в тёплое время года, спортивные праздники и развлечения, создание в группе и на участке условий для закаливания (дорожки здоровья, теневые навесы).

Перспективное планирование физкультурных занятий разработано в соответствии с требованиями программы, учетом возрастных, индивидуальных возможностей детей. В содержание физкультурных занятий включены упражнения и игры на формирование правильной осанки, для профилактики плоскостопия, гимнастические упражнения йогов, элементы самомассажа, точечного самомассажа, дыхательной гимнастики

В течение года проводились спортивные праздники и развлечения: «Зимнее приключение», «Мама, папа, я-спортивная семья», «Аты-баты!», «Турнир здоровячков» и т.д. Регулярно проводятся Недели Здоровья, тематические занятия по физическому воспитанию.

Для обеспечения полноценной совместной работы специалистов и воспитателей по физическому воспитанию дошкольников проводились беседы и консультации для воспитателей «Система оздоровительной работы», «Организация здоровье-сберегающего пространства в ДОУ», «Подвижные игры зимой на свежем воздухе», «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению», «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирование личности» и др. В помощь воспитателям специалисты предложили комплексы оздоровительной и дыхательной гимнастики после сна.

В физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в МАДОУ, активное участие принимали и родители воспитанников. Для повышения компетентности родителей в вопросах физического развития детей были проведены консультации: «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей», «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях», «Физическое развитие ребенка: с чего начать?», «Совместные занятия спортом детей и родителей», «Отдых с ребенком летом».

Были проведены совместные спортивные праздники и развлечения: «Мама, папа, я-спортивная семья», «Аты-баты!».

В течение года были оформлены стенгазеты «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!», «Спорт - помощник, спорт - игра, фикультура – ура, ура, ура!», папки-передвижки, бюллетени по вопросам физического воспитания и развития.

Анализируя работу коллектива по физическому воспитанию в 2018-2019 г. можно определить основные направления работы в следующем году: воспитателям планировать работу по физическому воспитанию не только на занятиях и прогулках, но и в остальные режимные моменты. Для развития физических качеств четко организовывать двигательную активность в течение дня (проводить игры-эстафеты, соревнования и др.). Продолжать индивидуальную работу с детьми, имеющими низкий уровень усвоения программного материала в летний период. Продолжать работу с родителями по привитию здорового образа жизни, вовлекать их в совместные спортивные мероприятия.

**Организация медицинского обслуживания детей дошкольного возраста.**

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в МАДОУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей (I группа здоровья) с каждым годом уменьшается. В тоже время количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья или проявляющих этот риск в виде нарушений функций организма и тканей (II и III группа здоровья), неуклонно растет.

Также увеличилось количество детей, поступающих в МАДОУ с хроническими заболеваниями. Причина тому, на наш взгляд, - современная ситуация, характеризующаяся социальными потрясениями, снижением уровня жизни, экологическим неблагополучием. Все вышеизложенное ставит необходимостью совершенствовать систему профилактических и оздоровительных мероприятий в МАДОУ, активизировать работу с семьёй по пропаганде здорового образа жизни.

В МАДОУ регулярно проводится медицинский осмотр детей специалистами, позволяющий вовремя выявить отклонения в развитии ребенка. Своевременная вакцинация детей также позволяет предотвратить вспышку таких заболеваний как грипп, корь, коклюш и др.

**Распределение по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Д» группа | Квартал | |
| IV квартал 2018 г. | I квартал 2019 г. |
| I группа | 203 | 214 |
| II группа | 73 | 65 |
| III группа | 4 | 7 |
| IV группа | 2 | 1 |
| V группа | 2 | 2 |
| Всего | 284 | 289 |

**Данные углубленного медицинского осмотра в 2018 - 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Квартал | |
| IV квартал 2018 г. | I квартал 2019 г. |
| Осмотрено | 42 | 11 |
| Выявлено |  | |
| Понижение слуха |  |  |
| Дефекты речи  Задержка речевого развития |  | 5 |
| Сколиозы |  |  |
| Нарушение осанки | 7 | 2 |
| Отставание в физическом развитии | 3 | 1 |
| Положительные туб. Пробы | 3 | 5 |
| Заболевания ЛОР органов | 5 | 4 |
| Понижение остроты зрения | 2 |  |

**Количество пропущенных дней на одного ребенка.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребенка |
| IV квартал 2018 г | 286 | 203 | 5416 | 312 | 1,1 |
| I квартал 2019 г | 286 | 180 | 6067 | 464 | 1,6 |
| II квартал 2019 г | 288 | 211 | 4490 | 256 | 0,9 |

Совместная работа воспитателей, специалистов, родителей по вопросам оздоровления и укрепления физического развития, использование в воспитательно-образовательном процессе оздоровительных технологий позволило снизить уровень заболеваемости детей в 2018-2019 г. на 0,1%;

Увеличилось количество детей, имеющих II группу здоровья на 11%.

Количество детей с III группой здоровья на 75%.

**Организация коррекционной помощи детям дошкольного возраста.**

Психологическое благополучие дошкольников в МАДОУ обеспечивает педагог-психолог Бадалян Диана Яковлевна.

В 2018- 2019 году были поставлены и решались следующие цели:

1. Психолого-педагогическое изучение личности ребенка с целью определения уровня его психического развития, соответствия возрастным нормам.
2. Психологическое обеспечение процессов развития и воспитания детей дошкольного возраста. Снижение уровня тревожности, агрессивности, эмоционального беспокойства, через изучение личностных особенностей детей, коррекционную и психопрофилактическую работу. Развитие познавательной, эмоционально волевой сферы детей дошкольного возраста. Развитие коммуникативных навыков.
3. Выявление особенностей психофизической готовности к школьному обучению с последующей коррекцией условной готовности.
4. Формирование у педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития.

Объектом исследования являются дети средних, старших и подготовительных групп, предметом исследования являются - познавательная сфера, эмоционально-волевая сфера.

Психологическое обследование детей посещающих детский сад проводится не только в целях диагностики уровня развития познавательной сферы, но и для выявления характеристик поведения, существенно влияющих на адаптацию ребенка в обществе, возможности его обучения, общения, деятельности.

Для психодиагностического исследования были разработаны диагностические комплексы:

- «Оценки уровня психического развития детей 5-7 лет»(диагностика уровня развития познавательных процессов);

1. Оценка уровня сформированности наглядно-образного мышления. Методика «Раздели на группы».

2. Исследование элементов словесно-логическою мышления. Методика «Исключение предмета».

1. Оценки развития речи. Методика «Назови слова».
2. Оценка объема внимания. Методики: «Запомни и расставь точки», «Проставь значки»
3. Оценка уровня восприятия. Методики: «Чем залатать коврик». «Какие предметы спрятаны в рисунках»
4. Исследование объема памяти. Методики: «10 слов», «10 картинок».
5. Исследование уровня воображения. Методика «Дорисовывание фигур».

Для диагностики предпосылок учебной деятельности используется комплекс методик, состоящий из:

- диагностики умения ориентироваться на систему требований - методика «Бусы»,

- умения ориентироваться на образец - методика «Домик»,

- умения действовать по правилу - методика «Узор»,

- уровня развития произвольности - методика «Графический диктант».

Изучая уровень готовности к обучению в школе использовались следующие диагностические методики:

- методика «Определение мотивов учения»;

- Методика «Изучения психосоциальной зрелости детей»;

- тест Керна-Йирасика- определение степени «школьной зрелости».

Проводились консультации педагогов и родителей плановые и по запросу, что позволило более продуктивно спланировать совместную работу. Разрабатывались информационные листы просветительского направления для разных возрастных групп и проблемных ситуаций. Педагог-психолог принимала участие в педагогических, методических советах, семинарах-практикумах, родительских собраниях, оказывала помощь педагогам в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных и воспитательных мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Педагог-психолог оказывала консультативную помощь родителям в консультационном пункте на базе детского сада «Поддержка» в решении конкретных проблем: конфликтное поведение детей со сверстниками, эмоциональное напряжение, повышенный уровень агрессивности, тревожности, повышение социально-психологической компетенции детей и родителей.

**По итогам диагностической работы получены следующие результаты:**

«Оценка уровня психического развития детей» подготовительных групп (обследовано – 27 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 15 | 56,00% |
| Средний уровень | 10 | 37,00% |
| Низкий уровень | 2 | 7,00% |

«Оценка уровня психического развития детей» старших групп (обследовано — 22 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 6 | 27% |
| Средний уровень | 9 | 41% |
| Низкий уровень | 7 | 32% |

На основании диагностических результатов: составлялись психолого-педагогические заключения по материалам психологического обследования с целью ориентации педагогов и родителей в проблемах личностного и социального развития детей; были сформированы подгруппы для коррекционно-развивающей работы; разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей в соответствии с уровнем их психического развития.

Анализируя проделанную работу за 2018-2019 год сделаны следующие выводы: проделанная работа дала положительный результат в развитии познавательной деятельности, позволила детям овладеть коммуникативными навыками (в соответствии с возрастом), снизить уровень тревожности, эмоционального беспокойства. Способствовала комфортному пребыванию ребенка в детском саду.

Рекомендации:

Продолжать коррекционно-развивающую работу по развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы с детьми, имеющими высокий и низкий уровни тревожности.

Разработать в помощь педагогам тематику родительских собраний, конспекты занятий и бесед соответствуя возрастной группе детей.

**Оказание логопедической коррекционной помощи.**

      В МАДОУ ЦРР - д/с № 33 функционировали 3 логопедических группы, которые в 2018 -2019 г. посещали 47 человек с диагнозами общее недоразвитие речи 2, 3 уровня. Работа с детьми   в группах осуществлялась по специальной программе, составленной на основе экспресс-диагностики. Специальная программа решала следующие задачи:

- формирование и развитие фонематического слуха;

- коррекция звуковосприятия и звукопроизношения;

- предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- развитие навыков коммуникативного общения.

        В своей работе логопеды   использовали технологии В.В. Коноваленко и С.В. Коноваленко, Н.В. Нищевой, Т.А. Ткаченко и др. Благодаря этому обеспечивается системно-целостный подход при проведении фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

       Коррекционная работа строится на основе интеграции работы учителей-логопедов, педагога-психолога с воспитателями, родителями.  Интеграция работы специалистов позволила повысить качество учебно-воспитательной работы как с детьми, имеющими речевые нарушения, так и благотворно повлияла на детей без речевой патологии.

   Специалисты посещают открытые занятия воспитателей по развитию речи, проводят индивидуальное консультирование, просветительскую работу среди педагогов о важности профилактики и коррекции речевых нарушений. Логопеды принимают участие в экспресс – обзорах групп для выявления детей с нарушениями речи, участвуют в работе ПМПк МАДОУ и районного Центра диагностики и коррекции речевых нарушений.

Учителя-логопеды ведут просветительную работу среди родителей:

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей для оказания современной логопедической помощи детям;

- участвуют в родительских собраниях и проводят экспресс выступления;

- проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей;

- оформляют информационные листки для обратной связи с родителями.

   Учителя – логопеды проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей; осуществляют консультирование родителей по интересующим их вопросам.

**Результаты коррекционной работы учителей –логопедов**

**Пачковой Л. А. Болдыревой А. В.**

**за 2018 - 2019 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Кол-во детей зачислено** |
| 1 | Общее количество | 47 |
| Общее недоразвитие речи (ОНР) | 47 |
| 2 | Выпущенные | 27 |
| С хорошей речью | 20 |
| Со значительным улучшением | 4 |
| С не значительным улучшением | 1 |
| Выбыли в другой детский сад | 7 |
| 3 | Остались на повторный курс | 15 |

**Отчёт о проделанной коррекционной работе в логопедической группе «Казачок»**

**за 2018 – 2019 уч. г. в МАДОУ ЦРР- д/с № 33.**

Учитель - логопед Пачкова Лариса Александровна

Дата комплектования 03.09.2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Количество детей** | |
| 1 | Общее количество:  **–**  обследовано детей (5-7 лет)  **–**  речь в норме  **–** с нарушением речи  **–** зачислено в логопедическую группу | 20  14  15  15 в течении года | |
| ОНР 3ур | 1 | |
| ОНР 2ур | 5 | |
| ОНР 1ур | 2 | |
| 2 | Выпущенные:  **–** с чистой речью | 4 | |
| **–**  со значительными улучшениями | 1 | |
| **–**  с незначительными улучшениями | **–** | |
| **–** без улучшений | **–** | |
| 3 | Рекомендовано направить:  **–**  в массовую группу / массовую школу | - | 5 |
| **–** в массовую школу с обязательным посещением логопункта | - | |
| **–** в речевую школу | – | |
| 4 | Остались на повторный курс | 2 | |
| 5 | Выбыли в течении года | 1 | |

**Отчёт о проделанной коррекционной работе в логопедической группе «Колокольчик»**

**за 2018 – 2019 уч. г. в МАДОУ ЦРР- д/с № 33.**

Учитель - логопед Пачкова Лариса Александровна

Дата комплектования 03.09.2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Количество детей** | |
| 1 | Общее количество:  **–**  обследовано детей (5-7 лет)  **–**  речь в норме  **–** с нарушением речи  **–** зачислено в логопедическую группу | 29  14  15  15 в течении года | |
| ОНР 3ур | 15 | |
| ОНР 2ур | - | |
| ОНР 1ур | 1 | |
| 2 | Выпущенные:  **–** с чистой речью | 10 | |
| **–**  со значительными улучшениями | 1 | |
| **–**  с незначительными улучшениями | **1** | |
| **–** без улучшений | **–** | |
| 3 | Рекомендовано направить:  **–**  в массовую группу / массовую школу | - | 11 |
| **–** в массовую школу с обязательным посещением логопункта | - | |
| **–** в речевую школу | 1 | |
| 4 | Остались на повторный курс | - | |
| 5 | Выбыли в течении года | 4 | |

**Методическое обеспечение образовательного процесса**

Методическая работа в МАДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно – образовательного процесса.

**Цель методической работы** – методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива МАДОУ.

Для решения поставленных задач в МАДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

В 2018-2019 году в МАДОУ была реализована основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой: Москва: Мозайка-синтез, 2015 г.

Для полной реализации поставленных задач были использованы следующие парциальные программы и педагогические технологии по основным направлениям:

**Познавательное развитие:**

А.В Аджи «Конспекты интегрированных занятий в подготовительной группе»; О.Ф. Горбатенко «Комплексные занятия с детьми 4-7 лет»; В.Н. Волчкова «Занятия. Познавательное развитие»; Л.Н. Вахрушева «Воспитание познавательных интересов»; Е.А. Мартынова «Организация опытно-экспериментальной работы 2-7 лет»; В.К. Полынова «Основы безопасной жизнедеятельности детей»; О.А. Соломникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений»; Т.М. Бондаренко « Экологические занятия с детьми»; С.Н. Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»; Л.Н.Коротовских «Планы-конспекты занятий по развитию математических представлений у детей дошкольного возраста»; Д.Г. Шумаева «Как хорошо уметь читать»; Л.Е. Журова, Н.С. Васнецова «Обучение дошкольников грамоте».

**Речевое развитие:** В.В.Гербова «Занятия по развитию речи с детьми 2-3 лет»; О.С. Ушакова «Знакомим с литературой детей 5-7 лет».

**Социально-коммуникативное развитие**: Л.Л. Мосалова «Я и мир»; Н.В. Алешина «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью»; Л.М. Шипицына «Азбука общения»; О.Ф Горбатенко «Социальный мир»; А.Я. Ветохина «Нравственно-патриотическое воспитание детей»; А.А. Кондрыкинская «Занятия по патриотическому воспитанию в детском саду»; Л.В. Белкина «Адаптация детей раннего возраста»

**Художественно-эстетическое развитие:** И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»; Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; Е.В. Полозова «Продуктивная деятельность с детьми младшего возраста»; В.Н. Волчкова «Комплексные занятия по изобразительной деятельности»; Н.Н. Леонова «Художественное творчество»; Т.Г. Казакова «Развивайте у дошкольников творчество»; Д.Н. Колдина «Лепка в детском саду»; З.В. Лиштван «Конструирование»; Л.В. Куцакова «Занятия по конструированию из строительного материала»; Е.В. Фешина стр. 66 «Лего-конструирование»; Е.А. Янушко «Лепка с детьми раннего возраста».

**Физическое развитие:**

Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»;

Л.Д, Глазырина «Физкультурные занятия с детьми 3-6 лет»;

С.П. Громова «Здоровый дошкольник»;

К.К. Утробина «Занимательная физкультура»;

М.Ю. Картушина «Быть здоровыми хотим»,

О.Н. Моргунова «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».

В дошкольном учреждении организация образовательного процесса выстраивалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО и требованиями СанПиН совершенствовалась система внутреннего контроля.

* Образовательный процесс в детском саду в 2018-2019 учебном году осуществлялся в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с требованиями общеобразовательной программы МАДОУ.
* Педагоги МАДОУ применяют современные педагогические технологии: здоровьесберегающие, ИКТ, технология портфолио, проектные, игровые технологии. Они широко представлены во всех направлениях деятельности МАДОУ. Принципиально важной стороной в образовательной технологии является позиция ребенка, и отношения взрослого с ребенком.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в образовательный процесс МАДОУ включены блоки:

* совместная партнерская деятельность взрослого с детьми;
* свободная самостоятельна ядеятельность детей;
* взаимодействие с семьями воспитанников.

       Совместная деятельность взрослого и детей   осуществляется как в образовательной деятельности, так и в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

      Организованная образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

1. Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

2. Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

3. Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

4. Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

5. Познавательно-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения детского экспериментирования.

6. Продуктивная деятельность направлена на формирование у детей интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

7. Художественно - эстетическая деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальных способностей эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество.

       Организационной основой реализации Программы является календарь тематических недель (событий, проектов, игровых обучающих ситуаций и т.п.)

Помимо обязательной части, включена дополнительная часть, отражающая специфику МАДОУ, а именно воспитание у дошкольников безопасной жизнедеятельности.

В детском саду разработаны:

* план мероприятий по противодействию терроризма;
* план мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма;
* план мероприятий по противопожарной безопасности.

В детском саду установлена «тревожная сигнализация», автоматическая установка пожарной сигнализации.

       Содержание работы по основам безопасности детей дошкольного возраста:

* Формирование у детей знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми;
* Развитие основ экологической культуры ребенка и становления у него ценностей бережного отношения к природе, а также строению человеческого организма;
* Формирование ценностей здорового образа жизни
* Формирование знаний о безопасном поведении во дворе, на улице, в общественном транспорте.

       Для обеспечения образовательного процесса в МАДОУ, разработаны рекомендации по организации оптимального двигательного режима. Воспитателями подобраны игры по интеллектуальному развитию детей, разработаны критерии диагностики для детей дошкольников. Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный системный характер.

Регулярно проводимые проверки календарных планов воспитателей, посещения занятий и отдельных режимных моментов, проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ показали, что все эти факторы, используются воспитателями для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

В МАДОУ использовались разнообразные формы работы с педагогами:

* консультации,
* семинары – практикумы,
* индивидуальные беседы,
* выставки методической литературы,
* смотры-конкурсы, и т.д.

Полученные знания, умения и навыки нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми

Были организованы семинары-практикумы, мастер – классы, заседания круглого стола на тему.

Для решения годовых задач в 2018-2019 учебном году были проведены тематические педсоветы:

* «Построение образовательного процесса МАДОУ на основе духовно-нравственных ценностей».
* «Организация работы с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях детского сада»
* «Повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО».

Таким образом, анализ состояния методического руководства педагогической деятельности МАДОУ показывает, что содержание, формы и методы руководства систематически совершенствуются.

Предметная – пространственная развивающая среда частично соответствует требованиям ФГОС ДО.

В группах педагогами оформлены центры (уголки) по принципу, которые позволяют детям объединяться подгруппами по общим интересам. Предметно-пространственная развивающая среда позволяет ребенку активно проявлять себя не только в организованной образовательной деятельности, но и в свободной деятельности. Важно, что при оформлении центров развития педагоги учитывали:

* Основные задачи детского сада;
* продолжение своих традиций, но с новым подходом;
* возможность участия родителей;
* многофункциональность использования оборудования.

**Оценка организации учебного процесса.**

Учебный план учреждения состоит из пояснительной записки, учебного плана составленного по образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС и санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Учебный план за 2018-2019 уч.г. выполнен полностью. Годовой календарный учебный график Учреждения состоит из пояснительной записки, режима пребывания детей в детском саду, учебного плана. Определено количество рабочих недель, выходных и праздничных дней и летнего оздоровительного периода. Расписание занятий составлено с учётом чередования умственной деятельности с физической нагрузкой. Длительность занятий и перерывов в соответствии с требованиями ФГОС и санитарно -эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

Вывод: Исходя из выше сказанного, организация учебного процесса направлена главным образом на создание максимально комфортных условий для формирования и развития способностей каждого ребенка.

**Организация взаимодействия с родителями воспитанников.**

Непременным условием индивидуализации образовательного процесса является организация взаимодействия с родителями воспитанников. Для изучения потребностей и интересов родителей в МАДОУ проводилось анкетирование. Результаты опроса показали, что среди родителей доминируют два социальных заказа к системе дошкольного образования:

-разностороннее дополнительное образование (помимо прохождения общеобразовательной программы);

-подготовка ребенка к школе.

Поэтому в МАДОУ в 2018-2019 г. были организованы дополнительные образовательные услуги по -художественно-эстетическому направлению.

В 2018 – 2019 году родители принимали участие в

-музыкальных, спортивных развлечениях: «Мама-главное слово», «Мама, папа, я-спортивная семья», «Масленица»;

-акциях: «Пасхальный звон», «Твори добро», «Соблюдайте правила дорожного движения», «Отражая свет»

-конкурсах, выставках: «Осеннее дерево», «Что я видел по дороге в детский сад», «Наши любимые бабушки и дедушки», «Новогоднее чудо», «Подарок для мамы», «Космический полет», «Военная техника» и т. д.

-конкурсах стихов и песен: «Самый лучший папа», «Мама-главное слово!», «Миру-да!», «Нас песня к Победе вела», «Самый лучший праздник»

-стенгазеты: «Моя мама – профессионал!», «Лучше папы друга нет!»

Коллектив педагогов ставит перед собой задачу и в дальнейшем развивать новые формы сотрудничества с родителями воспитанников с целью трансляции педагогических установок МАДОУ: духовно-нравственное воспитание ребенка, формирование его личностной культуры, обогащение эмоционального опыта- главное направление работы.

**Анализ выполнения годового плана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Запланировано | | Выполнено полностью | | Выполнено частично | | Не выполнено |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во |
| 2018-2019 | Педагогические советы- 4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |
| Семинары-практикумы - 4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |
| Заседания  ПМПк - 2 | 100 | 2 | 100 |  |  |  |
| Заседания МПС-2 | 100 | 2 | 100 |  |  |  |
| Консультации-  11 | 100 | 11 | 100 |  |  |  |
| Недели педагогического мастерства-4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |
| Выставки детского творчества-5 | 100 | 5 | 100 |  |  |  |
| Музыкальные праздники и развлечения - 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |  |
| Акции с участием родителей - 4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |

Из вышеизложенного признать работу педагогического коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 33 за 2018-2019 год удовлетворительной.

В новом учебном году администрация и коллектив МАДОУ будет продолжать работу по дальнейшему совершенствованию качества образовательной работы, исходя из современных требований, повышать имидж учреждения, совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду, создавать условия для профессионального развития педагогических работников, привлекать творческий потенциал родителей в образовательный процесс и использовать разнообразные формы работы с семьей.

**Задачи на 2019-2020 учебный год.**

1. Продолжать работу по созданию условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;

2. Продолжать работать над созданием развивающей предметно-пространственной среды для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.

3. Воспитывать общую культуру воспитанников, развивать коммуникативные способности, познавательные интересы и речь детей в совместной со взрослыми деятельности и самостоятельной детской деятельности.

4. Расширять тесное сотрудничество МАДОУ и семьи через различные формы взаимодействия для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

**План мероприятий на 2019-2020 учебный год**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | |
| 1.1 | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель. | | I неделя сентября | |
| 1.2 | | Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию | | Старший воспитатель. | | I неделя сентября | |
| 1.3 | | Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)» | | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | | I неделя сентября | |
| 1.4 | | Индивидуальные консультации по аттестации | | Старший воспитатель | | II неделя сентября | |
| 1.5 | | Производственное совещание  «Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году». | | Профком | | II неделя сентября | |
| 1.6 | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Зам. заведующего по АХР | | II неделя сентября | |
| 1.7 | | Консультации для тех. персонала:  - «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»  - «Эвакуация детей при пожаре». | | ст. медсестра  Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель. | | II - III неделя сентября | |
| 1.8 | | Аттестационные мероприятия  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -подача заявлений | | Старший воспитатель. | | В течение месяца  Согласно графику | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 1** (установочный).  Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году» | | | | Заведующий, старший воспитатель | | I неделя сентября |
| 2.2 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню района | | | | Старший воспитатель | | I неделя сентября |
| 2.3 | **Консультации**  «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов)  - «Организация игровой деятельности на прогулке»  - Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста)  - «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе»  - «Общие принципы организации двигательной деятельности» | | | | Старший воспитатель  Ст. медсестра  Старший воспитатель  Учитель-логопед  Инструктор по ФК | | В течение месяца |
| 2.4 | **Семинар-практикум**  «Мостик понимания между родителями и ДОУ» | | | | Старший воспитатель  Педагог-психолог | | II неделя  сентября |
| 2.5 | **МПС № 1**  «Результаты адаптации детей и родителей к условиям ДОО» | | | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  ст. медсестра | | III неделя сентября |
| 2.6 | **ПМПК № 1**  «Организация работы ПМПк на 2019-2020 учебный год». | | | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Специалисты | | IV неделя сентября |
| 2.7 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню станицы | | | | Старший воспитатель | | IV неделя сентября |
| 2.8 | **Неделя безопасности.** | | | | Старший воспитатель  Воспитатели | | 23.09.19 – 27.09.19 |
| 2.9 | **День безопасности.**  «Азбука безопасности» | | | | Воспитатели  Дошкольных групп  Музыкальные руководители | | I неделя  сентября |
| 2.10 | **Оформление фотоотчетов** о проведенных мероприятиях | | | | Воспитатели групп | | III неделя сентября |
| 2.11 | Организация дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату. | | | | Старший воспитатель | | В течение месяца |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | |
| 3.1 | | | Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | | Воспитатели групп | | В течение месяца. |
| 3.2 | | | Анкетирование родителей «Об организации дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату» | | Воспитатели всех групп | | II-III неделя сентября |
| 3.3 | | | Заседание Совета родителей.  Составление плана работы. | | Заведующий  родительский комитет. | | III неделя сентября |
| 3.4 | | | Заключение договоров с родителями. | | заведующий | | I-II неделя сентября |
| 3.5 | | | **Консультация для родителей:**  - Взаимодействие МАДОУ с родителями воспитанников в рамках ФГОС  - «Результаты адаптации детей к условиям детского сада»  - «Речевое развитие ребенка (по возрастам)»  - «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному городу»  - «Первое знакомство ребенка с музыкой»  - «Экологическое воспитание ребенка через прекрасный мир музыки» | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Музыкальные руководители | | В течение месяца |
| 3.6 | | | Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада. | | Старший воспитатель  воспитатели | | I неделя  сентября |
| 3.7 | | | **Общее родительское собрание**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы и оздоровительной работы на новый учебный год» | | Заведующий  старший воспитатель  Педагог-психолог | | III неделя сентября |
| 3.8 | | | **Групповые родительские собрания** | | воспитатели | | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | |
| 4.1 | | | **Административное совещание**:  «Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Организация платных дополнительных образовательных услуг» | | заведующий Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | | I неделя сентября |
| 4.2 | | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | | | Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств. | | заведующий | | III неделя сентября |
| 4.4 | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. | | заведующий Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель. | | В течение месяца |
| 4.5 | | | Работа по составлению новых локальных актов | | заведующий | | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | | | |
| 5.1 | | | **Оперативный контроль:**  - смотр готовности групп к учебному году  -адаптация поступивших детей  -обновление родительских уголков  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - подготовка к рабочему дню (ежедневно)  - выполнение режима дня  -организация питания в группах | | Ст. медсестра,  Старший воспитатель  Ст. медсестра,  Старший воспитатель, инспектор по охране жизни и здоровья детей  Ст. медсестра  Старший воспитатель | | В течение месяца |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1 | Подготовка групп МАДОУ к осенне-зимнему периоду. | | зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.2 | Тренировка работников и формирований ГО  по отработке действий при обнаружении взрывного устройства. | | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | II неделя октября |
| 1.3 | Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины» | | Зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.4 | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | Профком | II неделя октября |
| 1.5 | **Аттестационные мероприятия**  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -подача заявлений | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1 | **Подготовка к педсовету № 2 по теме:**  **Тема:** «Что такое экологическое воспитание дошкольников в ДОУ?» | | Старший воспитатель,  воспитатели | В течение месяца |
| 2.2 | **Консультации для воспитателей**  - «Создание условий для экологического воспитания в детском саду» | | Старший воспитатель | В течение месяца. |
| 2.3 | **Семинар**  «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольника» | | Старший воспитатель | I, II неделя октября |
| 2.4 | **Школа молодого специалиста**  Практикум «Требования к написанию календарного плана» | | Старший воспитатель | I неделя октября |
| 2.5 | **Развлечение** «Осеннее путешествие» | | Музыкальный руководитель  воспитатели | IV неделя октября |
| 2.6 | **Творческая выставка** поделок «Осень в сказочной лесной поляне» | | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | IV неделя октября |
| 2.7 | **Оформление фотоматериалов** о прошедших мероприятиях. | | Творческая группа | IV неделя октября |
| 2.8 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню района | | Старший воспитатель | I неделя октября |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**  - «Рекомендации родителям о ПДД»  -Успешная адаптация детей к детской дошкольной организации посредством обеспечения благоприятных условий»  - «Как делать с ребенком артикуляционную гимнастику дома»  -«Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста посредством устного народного творчества.  - «Профилактика гриппа и ОРВИ» | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Ст. медсестра | I неделя октября  III неделя октября  В течение месяца |
| 3.2 | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | заведующий | III неделя октября |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации» | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя октября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками. | | ст. медсестра | II-III неделя октября |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | ст. медсестра | II-III неделя октября. |
| 4.5 | Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | | заведующий | В течение октября. |
| 4.6 | Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | Зам. заведующего по АХР | IV неделя октября. |
| 4.7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | заведующий | В течение октября. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -адаптация поступивших детей  - выполнение режима прогулок  - организация дополнительных услуг  - сформированность у детей КГН  -вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников)  -организация питания в группах | | Ст. медсестра,  Старший воспитатель,  Ст. медсестра,  Старший воспитатель,  Ст. медсестра | В течение месяца. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | II неделя ноября. |
| 1.2. | | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | | Заведующий,  Зам. заведующего по АХР | I-II неделя ноября. |
| 1.3. | | Работа воспитателей по самообразованию. | | Воспитатели, старший воспитатель | В течение месяца. |
| 1.4. | | Аттестационные мероприятия:  -изучение нормативных документов;  -консультация «Основные требования к оформлению передового педагогического опыта» | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1.5. | | Составление графиков отпусков. | | Председатель ПК | В течение месяца |
| 1.6. | | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | | Заведующий | II неделя ноября. |
| 1.7. | | Организация подписки на первое полугодие 2020 г. | | Старший воспитатель | В течение  месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 2**.  **Тема:** «Что такое экологическое воспитание дошкольников в ДОУ?» | | Заведующий  Старший воспитатель | | IV неделя ноября. |
| 2.1. | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации познавательного развития «Знакомство с гербом, флагом и гимном РФ»  2. Открытый показ по реализации познавательного развития «Увлекательное путешествие по стране Математике»  3. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Клоун» | | Воспитатели:  Воробьева Т.В.  Шибкова И.В.  Кулуева А.В. | | I неделя ноября.  II неделя ноября.  III неделя ноября. |
| 2.2 | **Консультации**  - «Особенности организации условий для познавательно –исследовательской и опытно –экспериментальной деятельности детей»  - «Гиперактивные дети»  - «Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки» | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Музыкальный руководитель | | В течение месяца |
| 2.3 | **Школа молодого специалиста**  Посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта: образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной); | | Старший воспитатель,  Педагоги-наставники | | II неделя ноября. |
| 2.4 | **Изготовление и изучение памяток**  «Как правильно организовать родительское собрание» | | Старший воспитатель | | В течение месяца |
| 2.5 | **Развлечение** «Праздник здоровья» | | Инструктор по ФК  Воспитатели | | I- II недели ноября |
| 2.6. | **Творческая выставка** поделок «Шахматное королевство» | | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | | III неделя ноября |
| 2.7 | **Концерт**, посвященный Дню Матери «Самая прекрасная из женщин…» | | Музыкальные руководители  Воспитатели | | IV неделя ноября |
| 2.8 | **Оформление стенгазет**  «Моя мама лучше всех» | | воспитатели | | IV неделя ноября |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | | **Консультации:**  - «Познавательные интересы вашего ребенка»  - «Как не заболеть в садике»  - «Развитие мелкой моторики или несколько идей, чем занять ребенка дома»  - «Советы музыкального руководителя»  - Профилактика страхов у детей» | Старший воспитатель  Ст. медсестра.  Учитель-логопед.  Музыкальные  руководители  Педагог-психолог | | В течение месяца |
| 3.2 | | **Развлечение** «Прощай осень, здравствуй зима» | Музыкальные руководители  Воспитатели | | I- II недели ноября |
| 3.3 | | **Музыкальное развлечение**, посвященное Дню Матери | Музыкальные руководители  Воспитатели | | IV неделя ноября |
| **4. Административно- хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | | **Административное совещание**  «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма». | заведующий Зам. заведующего по АХР | | I неделя сентября |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | Заведующий, Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель. | | IV неделя ноября |
| 4.4 | | Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. заведующего по АХР | | III-IV неделя ноября |
| 4.5 | | Анализ накопительной ведомости, браккеражного журнала. | Заведующий,  ст. медсестра. | | I неделя ноября. |
| 4.6 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ст. медсестра, врач-педиатр | | I неделя ноября. |
| 4.7 | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | заведующий | | IV неделя ноября |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1. | | **Оперативный контроль**  - организация трудовых поручений и хоз-быт.труда  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах | Старший воспитатель | | В течение месяца. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | | заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя  декабря. |
| 1.2 | Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта. | | | Профком. | II неделя декабря. |
| 1.3 | Аттестационные мероприятия:  Посещение РМО, курсов повышения квалификации. | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1.4 | Производственное совещание  «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра» | | | заведующий  председатель профсоюза | I неделя  декабря. |
| 1.5 | Практическая отработка действий персонала при пожаре. | | | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | II-III неделя декабря. |
| 1.6. | Организация дежурств в новогодние праздники | | | профком | II-III неделя декабря. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1 | | **Подготовка к педсовету № 3**  Тема: «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста» | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 2.2. | | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Снеговики в шапочках и шарфиках».  2. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Путешествие в зимний лес» | | Воспитатели:  Жигалова О.М.  Болдырева Ю.А. | I неделя декабря.  IV неделя декабря. |
| 2.3 | | **Консультации**  - «Игровые технологии в экологическом воспитании  - «Дошкольник и мир социальных отношений»  - «Подготовка руки ребенка к письму»  - «Познавательная активность как фактор развития личности ребенка»  - «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника» | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Старший воспитатель  Инструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.4 | | **Семинар-практикум**  «Использование инновационных педагогических технологий в организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | | Старший воспитатель | I, II неделя декабря |
| 2.5 | | **Школа молодого специалиста**  Треннинг «Родители слышат, мы слушаем» | | Педагог-психолог | I неделя декабря |
| 2.6 | | **МПС № 2**  Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей раннего возраста. Итог и работы за I полугодие» | | Старший воспитатель  педагог-психолог  воспитатели | II неделя декабря |
| 2.7 | | **Конкурс** творческих поделок «Волшебный Новый Год». | | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | II-III неделя декабря |
| 2.8 | | **Новогодние утренники** | | Музыкальные руководители, воспитатели. | III-IV неделя декабря |
| 2.9 | | Выставка методической литературы  «Проектный метод в работе ДОУ» | | Старший воспитатель |  |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**  - «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»  - «Культура здоровья семьи-одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»  - «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе»  - «Стресс в детском возрасте».  - Помогите ребенку раскрыть свой талант»  - «Новогодняя сказка для ребенка» | | | Старший воспитатель  Ст. медсестра  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Музыкальные руководители | В течение месяца |
| 3.2 | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | | Заведующий  Старший воспитатель | II неделя декабря |
| 3.3 | **Конкурс** творческих поделок «Волшебный Новый Год». | | | Старший воспитатель  воспитатели | II-III неделя декабря |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | По плану |
| 3.5 | **Анкетирование**  «Организация новогодних каникул» | | | воспитатели | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | | | **Административное совещание**  «Организация новогодних утренников для воспитанников МАДОУ.  Обеспечение безопасности во время проведения утренников». | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя декабря |
| 4.2 | | | **Рейд комиссии по ОТ** по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| 4.3 | | | **Анализ** выполнения плана по платным дополнительным образовательным услугам. | Старший воспитатель | IV неделя декабря. |
| 4.4 | | | **Анализ** выполнения натуральных норм питания за год | Заведующий,  Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.5 | | | **Анализ** родительской платы за год | Заведующий, | III неделя декабря. |
| 4.6 | | | **Анализ** хозяйственной деятельности за год | заведующий Зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| 4.7 | | | **Анализ** заболеваемости за год | Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.8 | | | **Сдача годового отчета** | Заведующий,  зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -обновление родительских уголков  -новогоднее оформление групп  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  - подготовка к рабочему дню  - выполнение режима дня  - планирование работы по речевому развитию  -двигательная деятельность на прогулке  -организация питания в группах | | | Старший воспитатель  Инструктор по ФК  Ст. медсестра | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**  «Работа в ДОУ в зимних условиях» | | | Заведующий зам. зав. по АХР | В течение месяца |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | **Инструктаж** «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки». | Заведующий | III неделя января. |
| 1.2 | | **Практическая отработка действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (ураган, смерч) | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | IV неделя января. |
| 1.3 | | Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом». | профком | IV неделя января. |
| 1.4 | | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультации  -аттестация педработников (согласно графику) | Старший воспитатель | III неделя января. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Педагогический совет № 3**.  **Тема:** «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста» | Заведующий,  Старший воспитатель | IV неделя января |
| 2.2. | | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Перо Жар-птицы».  2. Открытый показ по реализации познавательного развития «Замечательный врач».  3. Открытый показ по реализации познавательного развития «Экологическая тропа зимой».  4. Открытый показ по реализации речевого развития «Орудия труда». | Педагог ДО  Новикова Л.Н.  Воспитатели  Нагорная К.В.  Николаенко О.Г.  Учитель-логопед Болдырева А.В. | II неделя  января.  V неделя января.  V неделя января.  V неделя января. |
| 2.3 | | **Консультация для воспитателей**  - «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»  - Круглый стол «Развивающий массаж в логопедической работе с дошкольниками»  - **«**Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников» | Старший воспитатель  Учитель-логопед  Педагог-психолог | В течение месяца |
| 2.4 | | **ПМПК № 2**  Тема: «Анализ работы за I полугодие» | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Специалисты. | III неделя января |
| 2.5 | | **Школа молодого специалиста**  Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё» Обмен мнениями по проблеме. | Педагог-психолог  Педагоги-наставники | V неделя января |
| 2.6 | | **Музыкальное развлечение** «Коляда-коляда на кануне Рождества» | Музыкальный руководитель  Воспитатели | III неделя января |
| 2.7 | | **Спортивное развлечение** «Зимние забавы» | Инструктор по ФК  Воспитатели | IV неделя января |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | | **Консультации для родителей:**  - «Моделирование как прием обучения по развитию связной речи»  - «Здоровые дети в здоровой семье»  - «7 родительских заблуждений о морозной погоде»  - «Использование фольклора в работе с детьми»  - «Развитие эмпатии у старших дошкольников»  - «Развитие мелкой моторики рук» | Старший воспитатель  Инструктор по ФК  Ст. медсестра  Музыкальные руководители  Педагог-психолог  Учитель-логопед | В течение месяца |
| 3.2 | | **Анкетирование родителей**  «Уровень знаний родителями особенностей воспитания детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель  Воспитатели. | В течение месяца. |
| 3.3 | | **Музыкальное развлечение** «Коляда-коляда на кануне Рождества» | Музыкальный руководитель  Воспитатели | III неделя января |
| 3.4. | | **Конкурс** творческих поделок «Волшебный Новый Год». | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | IV неделя января |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | Административное совещание  «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2017 г. Организация работы по охране труда». | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя января |
| 4.2 | Проверка состояния подвальных и чердачных помещений, кровли, территории, зданий, электропроводки | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3 | Ревизия продуктового склада.  Контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий,  совет по питанию | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | | - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - художественная деятельность вне занятий  - организация дополнительных услуг  -выполнение режимов прогулок | Старший воспитатель,  Ст. медсестра,  Музыкальный руководитель  Старший воспитатель | В течение месяца. |
| 5.2. | | **Тематический контроль**  «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей» | Заведующий,  Творческая группа | V неделя января |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя февраля. |
| 1.2. | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | Начальник штаба ГО и ЧС | III-IV неделя февраля. |
| 1.3. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ. | I неделя февраля. |
| 1.4. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | Старший воспитатель | II неделя февраля. |
| 1.6. | Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)». | Ст. медсестра | III неделя февраля |
| 1.7 | **Производственное собрание**  «Организация питания в Центре. Итоги проверки по ОТ» | заведующий | II неделя февраля. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | **Подготовка к педсовету № 4 по теме:**  «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села». | Старший воспитатель,  педагоги | В течение всего месяца. |
| 2.2 | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации познавательного развития «Котенок-Пушок».  2. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Грибы, овощи, фрукты для игры в магазин».  3. Открытый показ по реализации познавательного развития «Животные водоемов, морей и океанов».  4. Открытый показ по реализации речевого развития «Путешествие в сказку» | Воспитатель  Николенко Ю.С.  Воспитатель  Воронина Е.И.  Воспитатель  Журавлева Е.Н.  Воспитатель  Савкина А.А. | I неделя  февраля.  II неделя февраля.  III неделя февраля  IV неделя  Февраля. |
| 2.3 | **Консультация для педагогов:**  - «Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС»  - «Музыка и патриотическое воспитание дошкольников».  - «Использование наглядных моделей при обучении детей связной речи» | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Учитель-логопед | В течение месяца |
| 2.4 | **Семинар-практикум**  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физического воспитания» | Старший воспитатель  Инструкторы по ФК | II неделя февраля |
| 2.5 | **Школа молодого специалиста**  Психологические тренинги  «Учусь строить отношения» (анализ педагогических ситуаций) | Педагог-психолог | II неделя февраля |
| 2.6 | **Проведение праздника, посвященного Дню защитников Отечества** | Инструктор по ФК,  Музыкальный руководитель, воспитатели | III неделя февраля |
| 2.7 | **Музыкальное развлечение** «Разгуляй, Масленица!» | Музыкальные руководители,  Воспитатели | III неделя февраля |
| 2.8 | Оформление фотоотчета о проведенных мероприятиях. | Старший воспитатель | IV неделя февраля |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1 | **Консультации:**  - «Трудовое воспитание дошкольников в семье»  - «Игры, которые лечат»  - «Будем добры»  - «С пальчиками играем – речь развиваем». | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед | В течение месяца. |
| 3.2 | **Анкетирование**  «Мнение родителей о работе детского сада» | Воспитатели всех групп. | I- II неделя февраля |
| 3.3 | **Заседание Совета родителей** | заведующий, председатель. | В течение месяца. |
| 3.4 | Проведение праздника, посвященного Дню  защитников Отечества | Инструктор по ФК,  Музыкальный руководитель,  воспитатели | III неделя февраля |
| 3.5 | Привлечение родителей к участию в Масленице | Музыкальные руководители,  Воспитатели | III неделя февраля |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 4.1. | **Административное совещание** «Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил» | заведующий | В течение месяца. |
| 4.2. | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3. | Обеспечение безопасности при проведении утренников, посвященных 8 Марта. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя февраля |
| **5. Контроль** | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -сформированность этических представлений детей  -организация питания в группах | Старший воспитатель,  инструктор по ФК,  Старшая медсестра | В течение месяца. |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | заведующий | | В течение месяца. |
| 1.2. | **Проведение инструктажа** «Проведение массовых мероприятий» | | Зам. заведующего по АХР | | I неделя марта. |
| 1.3. | **Проверка санитарного состояния** групп-  взаимопроверка | | ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 1.4. | **Аттестационные мероприятия** | | Старший воспитатель | | В течение месяца. |
| 1.5. | **Отработка практических действий** сотрудников при пожаре | | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | | III неделя марта. |
| 1.6. | Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка». | | Профком | | II неделя марта. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 4**.  «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села». | | | Заведующий,  Старший воспитатель | IV неделя марта |
| 2.2 | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации познавательного развития «Петушок и его семейка».  2. Открытый показ по реализации познавательного развития «Путешествие за сокровищами».  3. Открытый показ по реализации речевого развития «Посуда».  4. Открытый показ по реализации речевого развития «Звуки и буквы».  5. Открытый показ по реализации интегрируемых образовательных областей «Путешествие в страну настроения»  6. Открытый показ по реализации познавательного развития «Мир комнатных растений».  7. Открытый показ по реализации познавательного развития «В гости к Хозяйке луга».  8. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Салфетки».  9. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Мой любимый сказочный герой». | | | Воспитатель  Макляк К.Б.  Воспитатель  Макаренко А.С.  Учитель-дефектолог  Богданова В.Е.  Учитель-логопед  Пачкова Л.А.  Педагог-психолог  Бадалян Д.Я.  Воспитатель  Шептарская Н.В.  Воспитатель  Бутенко С.С.  Воспитатель  Зозуля Е.М.  Воспитатель  Соседина Ю.М. | II неделя  марта.  II неделя  марта.  III неделя  марта.  III неделя  марта.  IV неделя  марта.  IV неделя  марта.  IV неделя  марта.  IV неделя  марта. |
| 2.3 | **Консультации:**  - «Средства и методы нравственного воспитания дошкольников».  - «Современная семья: основы воспитания ребенка». | | | Старший воспитатель,  Педагог-психолог | В течение месяца |
| 2.4 | **Неделя педагогического мастерства**  Организация совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка (коллекционирование) | | | Старший воспитатель,  Педагоги-наставники | II неделя марта |
| 2.5 | **Школа молодого специалиста**  Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | | | Старший воспитатель,  Педагог-психолог | III неделя марта |
| 2.6 | **Неделя пожарной безопасности** | | | Музыкальный руководитель  Инструктор по ФК  воспитатели | III неделя марта |
| 2.7 | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | | | музыкальные руководители,  воспитатели | I неделя марта |
| 2.8 | **Выставка детского творчества**  «Берегись огня!» | | | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | III неделя марта |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**  - «Воспитание у детей любви к родному краю»  - «Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»  - «Как справиться с детскими страхами?»  - «Особенности музыкального воспитания дошкольников»  - «Дыхательная гимнастика в детском саду» | | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Музыкальные руководители  Учитель-логопед | В течение месяца |
| 3.2 | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | В течение месяца |
| 3.3 | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | | | Воспитатели,  Музыкальные руководители | I неделя марта |
| 3.4 | **Привлечение родителей** к участию в выставке детского творчества «Берегись огня!» | | | Старший воспитатель, ПДО, воспитатели | III неделя марта. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | **Административное совещание**  «Результаты оздоровительной работы в МАДОУ». | | | заведующий | II неделя марта |
| 4.2 | **Работа по составлению новых локальных** актов и нормативных документов. | | | заведующий | В течение месяца. |
| 4.3. | Работы по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Тематический контроль**  «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» | | | Старший воспитатель | В течение месяца. |
| 5.2 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  -подготовка к рабочему дню  -выполнение режима дня | | | Старший воспитатель,  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК  Творческая группа | В течение месяца. |
| 5.3. | **Административный контроль:**  «Организация работы в ДОУ в весенний период» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | III неделя марта |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | Профком,  Зам. заведующего по АХР | | | В течение месяца. |
| 1.2. | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативных документов  -составление плана аттестации на следующий год  -составление списка аттестуемых  -составление графика аттестации | Старший воспитатель | | | В течение месяца. |
| 1.3. | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения аварии с выбросом вредных веществ (аммиак, хлор), разлив ртути. | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | | | III неделя апреля. |
| 1.4. | **Экологические субботники** по уборке территории. | Коллектив, родители | | | В течение месяца. |
| 1.5. | **Выполнение санэпидрежима.** | Ст. медсестра, врач-педиатр. | | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | **Подготовка к педсовету № 5**  Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год» | | Старший воспитатель | | В течение месяца. |
| 2.2. | **Открытые просмотры образовательной деятельности.**  1. Открытый показ по реализации познавательного развития «Волшебные геометрические фигуры».  2. Открытый показ по реализации физического развития «Полет к звездам». Средняя группа «Радуга».  3. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Мы с тобой казаки…». Старшая группа «Калинка».  4. Открытый показ по реализации познавательного развития «Путешествие на планету Математики».  5. Открытый показ по реализации интегрируемых образовательных областей «В гости к нам Весна пришла». 6. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «В гости к нам пришла Весна». Средняя группа «Радуга».  7. Открытый показ по реализации познавательного развития «В гости к животным».  8. Открытый показ по реализации художественно-эстетического развития «Звери в зоопарке». | | Воспитатель  Чаплыгина М.В.  Инструктор по ФК  Васильев В.В.  Музыкальный руководитель  Марюхина С.В.  Воспитатель  Смирнова Т.А.  Воспитатель  Ли Е.П.  Музыкальный руководитель  Федорова Н.Н.  Воспитатель  Пинчук И.С.  Воспитатель  Мирзоян Л.В. | | I неделя  апреля.  I неделя  апреля.  II неделя  апреля.  II неделя  апреля.  II неделя  апреля.  III неделя апреля.  IV неделя апреля  IV неделя апреля |
| 2.3 | **Консультация для воспитателей:**  - «Подвижные народные игры на воздухе».  - «Формирование творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста»  - «Как учить дошкольника задавать вопросы»  - Как способствовать социальному развитию дошкольника? | | Старший воспитатель  Педагог ДО  Учитель-логопед  Педагог-психолог | | В течении месяца |
| 2.4 | **Семинар-практикум:**  «Совершенствование общения педагогов и родителей» | | Старший воспитатель,  специалисты | | II неделя апреля |
| 2.5 | **Неделя молодого специалиста**  -открытые показы образовательной деятельности  -выступления –презентации по теме самообразования  -методическая выставка | | Старший воспитатель,  воспитатели | | IV неделя апреля |
| 2.6 | **Музыкальное развлечение** «1 Апреля – никому, не веря!» | | Старший воспитатель, музыкальные руководители,  воспитатели | | I неделя апреля |
| 2.7 | **Спортивное развлечение** «Путешествие к звездам» | | Инструктор по ФК,  воспитатели | | I неделя апреля |
| 2.8 | **Стенгазета** «Наша семья со спортом дружна» | | Воспитатели | | I неделя апреля |
| 2.9 | **Конкурс** творческих работ ко дню Космонавтики | | Старший воспитатель,  воспитатели | | III неделя апреля. |
| 2.10 | **Отчетный Концерт**  (анализ организации дополнительных образовательных услуг) | | Музыкальный руководитель  воспитатели | | IV неделя апреля |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | **Консультации:**  - «Дисциплина на улице - залог безопасности»  - «Ребенок-катастрофа, или 5 причин плохого поведения детей»  - Компьютер: «за» и «против»  - «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста». | | Старший воспитатель,  Педагог-психолог  Воспитатели  Инструктор по ФК | | В течение месяца |
| 3.2 | **Общее родительское собрание**  Тема: «Наши достижения и успехи. Организация летнего отдыха детей» | | Заведующий,  Старший воспитатель | | IV неделя апреля |
| 3.3 | **Привлечение родителей** к участию в выставке детского творчества ко дню Космонавтики | | Старший воспитатель,  воспитатели | | III неделя апреля. |
| 3.4 | **Проведение субботника** по благоустройству территории МАДОУ | | Зам. зав. по  АХР | | II неделя апреля |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | **Административное совещание**  «Подготовка к отчетному концерту для родителей» | | заведующий | II неделя апреля | |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | заведующий | еженедельно | |
| 4.3 | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | | Заведующий |  | |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории. | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. | |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - выполнение режимов прогулок  - организация дополнительных услуг  - игровая деятельность | | Ст. медсестра,  Старший воспитатель | | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | **Проведение инструктажа**  «Организация безопасности в летний период» | Старший воспитатель,  Зам.зав. по АХР | | I неделя мая. |
| 1.2. | **Издание приказа** о переходе на летний режим работы. | заведующий | | IV неделя мая. |
| 1.3. | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (наводнения) | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, старший воспитатель | | III неделя |
| 1.4 | **Составление годовых отчетов**. | Старший воспитатель | | I-II неделя мая. |
| 1.5 | **Организация выпуска детей в школу.** | Профком, воспитатели. | | III-IV неделя мая. |
| 1.6 | **Озеленение территории МАДОУ** | Коллектив. | | В течение месяца. |
| 1.7 | **Консультации:**  «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Ст. медсестра. | | III-IV неделя мая |
| 1.8 | **Аттестационные мероприятия** | Старший воспитатель | | В течение месяца |
| 1.9 | **Производственное совещание** «Подготовка к летне-оздоровительной кампании» | заведующий | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 5**  Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год» | Заведующий | IV неделя мая | |
| 2.2 | **Консультации**  - «Особенности планирования работы с детьми летом».  - «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.»  - «Как найти подход к «протестующему» ребёнку.»  - «Подвижные игры в жизни детей» | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Педагог-психолог  Инструктор по ФК | В течение месяца. | |
| 2.3 | **ПМПК № 4**  Тема: «Итоги работы ПМПК за год» | Старший воспитатель,  Педагог-психолог,  Учитель-логопед | III неделя мая | |
| 2.4 | **МПС № 4**  Тема: «Результативность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в группах раннего возраста» | Старший воспитатель,  Педагог-психолог, воспитатели,  Ст. медсестра | IV неделя мая | |
| 2.5 | **Анкетирование**  «ФГОС - трудности внедрения в практику работы ДОУ» | Старший воспитатель | III неделя мая | |
| 2.6 | **Мониторинг**  Выполнения основной образовательной программы МАДОУ | Старший воспитатель | В течение месяца | |
| 2.7 | **Неделя патриотического воспитания**  «Мы внуки твои, Победа!» | Старший воспитатель  Воспитатели  специалисты | II неделя мая | |
| 2.8 | **Конкурс творческих поделок** «Война глазами детей» | Старший воспитатель  Воспитатели | I неделя мая | |
| 2.9 | **Парад-шествие в МАДОУ,** посвященное Дню Победы | Музыкальный руководитель  воспитатели | II неделя мая | |
| 2.10 | **Конкурс** военных стихов «Ничто ни забыто, никто не забыт…» | Старший воспитатель, музыкальный руководитель,  Воспитатели  специалисты | II неделя мая | |
| 2.11 | **Музыкальный праздник** «Новое поколение» | Музыкальный руководитель,  Воспитатели | IV неделя мая | |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**  **- «**Как рассказать детям о Великой Отечественной войне?»  - «Роль утренней зарядки в укреплении здоровья детей»  - «Психологическая готовность к школе».  - «На что обратить внимание до школы?» | Старший воспитатель Инструктор по ФК  Педагог-психолог  Учитель-логопед | | I и II неделя мая  В течение месяца. |
| 3.2 | **Анкетирование**  «Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 33» | Старший воспитатель  воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.3 | **Акция «Принеси цветок!»**  (привлечение родителей к оформлению групповых участков) | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.4 | **Привлечение родителей** к участию в проведении мероприятиях, посвященных Дню Победы | воспитатели | | II неделя мая |
| 3.5 | **Музыкальный праздник** «Новое поколение» | Музыкальный руководитель  Воспитатели | | IV неделя мая |
| 3.6 | **Групповые родительские собрания** | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.7 | **Заседание Совета родителей.** | Заведующий | | По плану |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | **Административное совещание**:  «Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников» | заведующий | | II неделя мая |
| 4.2 | **Анализ заболеваемости воспитанников**. | Ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 4.3 | **Организация мероприятий** по подготовке ремонтных работ, закупка материалов. | Зам. заведующего по АХР. | | В течение месяца. |
| 4.4 | **Анализ накопительной ведомости**. | Заведующий  ст. медсестра, зав. складом. | | В течение месяца. |
| 4.5 | **Анализ состояний** прогулочного оборудования, создание безопасных условий для прогулок в летний период. | Зам. заведующего по АХР | | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -документация и отчетность подотчетных лиц  -система работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая | Ст. медсестра,  Старший воспитатель,  Инструктор по ФК,  Специалисты | | В течение месяца. |
| 5.2. | **Тематический контроль**  «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО». | Заведующий,  Старший воспитатель | | III неделя мая |

Приложение № 1

к годовому плану 2019-2020 год

**План проведения**

**педагогических советов МАДОУ ЦРР – д/с № 33 на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тема | Содержание | Ответственный | |
| Август сентябрь | Педагогический совет № 1 (установочный)  **Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году»  **Цель:** Знакомство педагогов с итогами деятельности МАДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МАДОУ на новый учебный год.  **Подготовка к Педсовету.** 1.Подготовка и оформление документации в группах. 2.Подготовка проекта годового плана работы на 2019-2020 учебный год и приложений к плану.  3. Разработка рабочей программы по дополнительному образованию. | **План:** 1. Подведение итогов работы за летний период.  3. Обсуждение проекта основной образовательной программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год.  4. Обсуждение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год.  5. Утверждение проектов календарно-тематических планов образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год.  в разных возрастных группах.  6. Утверждение проектов годовых планов специалистов на 2019-2020 учебный год.  7. Утверждение рабочих программ дополнительного уровня на 2019-2020 учебный год.  8. Утверждение расписания на 2019-2020 учебный год.  9. Утверждение режима пребывания детей в детском саду.  10. Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы.  10. Утверждение планов праздников и развлечений  11. Утверждение локальных актов.  12. Утверждение состава творческих групп на 2019-2020 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | |
| ноябрь | Педагогический совет № 2 (тематический)  **Тема:** «Что такое экологическое воспитание дошкольников в ДОУ?»  **Цель**: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.  **Подготовка к Педсовету.**  1. Подготовка Блиц - турниру «Подумай и ответь».  2. Подготовка сообщений на темы: «Это интересно знать», «Природа и ребенок».  3. Изучение методической литературы и материалов Интернет-сайтов по вопросам экологического воспитания дошкольников в ДОУ. | **План:**  1. Вступительное слово.  2. Дискуссия «Что мы знаем об экологии».  3. Блиц – турнир «Подумай и ответь».  3. Сообщение на тему: «Это интересно знать».  4. Сообщение на тему: «Природа и ребенок».  5. Решение педагогических ситуаций.  6. Экологический кроссворд.  7. Подведение итогов, утверждение решений педсовета. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель  Заведующий | |
| январь | Педагогический совет № 3 (тематический)  **Тема:** «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»  **Цель**:  **Подготовка к Педсовету.**  1. Подготовка к «Аукциону педагогических технологий». 2. Тематическая проверка на тему «Использование педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста».  3. Изучение методической литературы и материалов Интернет-сайтов по вопросам использования педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста. | **План:** 1. Сообщение на тему «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования».  2. «Аукцион педагогических технологий».  3. Практическая часть: выполнение заданий.  4. Итоги тематической проверки на тему «Использование педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста».  5. Принятие решения. | Заведующий,  Старший воспитатель  Воспитатели. | |
| март | Педагогический совет № 4 (тематический)  **Тема:** «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села».  **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по вопросам патриотического воспитания.  **Подготовка к Педсовету.**  1. Смотр уголков патриотического воспитания. 2. Тематическая проверка на тему «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 3.Оформление выставки методической литературы по вопросам патриотического воспитания.  4. Оформление тематических выставок в книжных уголках. 5. Подготовки к «Аукциону педагогических идей» на тему «Формы работы с родителями по вопросам патриотического воспитания» | **План:**  1. Сообщение на тему «Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС».  2. Сообщение на тему «Музыка и патриотическое воспитание дошкольников».  3. Итоги тематической проверки на тему «Организация работы  по патриотическому воспитанию дошкольников».  4. Итоги смотра уголков по патриотическому воспитанию.  5. Педагогическая эстафета по вопросам патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  6. «Аукцион педагогических идей» на тему «Формы работы с родителями по вопросам патриотического воспитания» 6. Принятие решения. | Заведующий,  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель  Воспитатели. | |
| май | Педагогический совет № 5 (итоговый).  **Тема:** «Наши успехи, итоги работы за учебный год»  **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению поставленных задач, определение перспектив развития МАДОУ в следующем учебном году.  **Подготовка к Педсовету.**  1.Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период.  2.Подготовка отчетов о работе за учебный год.  3. Подготовка отчетов по коррекционно-развивающей работе с детьми за 2019-2020 год. | **План:** 1. Отчет о работе за прошедший учебный год.  2. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.  3. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2019 – 2020 учебном году.  4. Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми за 2019-2020 год.  5. Утверждение плана летней оздоровительной работы  6.Ознакомление с приказом на летний период.  7. Определение основных направлений работы на следующий учебный год | Заведующий  Старший воспитатель  Учитель-логопед  Старший воспитатель |

Приложение № 2

к годовому плану 2019-2020 год

**План**

**медико - педагогических совещаний на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | **Заседание МПС № 1**  ***Тема:*** ***Анализ периода адаптации детей раннего возраста.***  ***Цель:*** разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.  Повестка дня:  1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект).  2. Анализ результатов адаптации на начало года.  3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных карт развития  3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»  4. Рекомендации по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.  5. Проект решения медико- педагогического совещания. | Старший воспитатель  Педагог-психолог  старшая медсестра  старшая медсестра  воспитатели  Старший воспитатель | октябрь |
| **2.** | **Заседание МПС № 2**  **Тема*: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.***  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение решений медико- педагогического совещания №1. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей). 6. Сенсорное развитие. Игры на развитие сенсорики (отчёт воспитателей). 7. Проект решения медико - педагогического совещания | Старший воспитатель  педагог-психолог  старшая медсестра  воспитатели  Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель | январь |
| **3.** | **Заседание МПС № 3**  **Тема**: ***Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 3 квартал. Ре5чевое развитие детей.***  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение медико- педагогического совещания №2. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (речевое развитие детей). 6. Речевое развитие . Игры на развитие речи. (отчёт воспитателей). 7. Проект решения медико - педагогического совещания | Старший воспитатель  педагог-психолог  старшая медсестра  Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель | март |
| **4** | **Заседание МПС № 4**  **Тема*: Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.* Цель:** освоение детьми раннего возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  **Повестка дня**.  1.Анализ физического развития детей, посещаемости и заболеваемости  2.Экспресс-опрос: анализ и самоанализ образовательной деятельности с детьми за учебный год, анализ готовности детей к переходу в группу дошкольного возраста.  3.Обсуждение и разработка плана подготовки к новому учебному году | Старшая медсестра  Старший воспитатель |  |

Приложение № 3

к годовому плану 2019-2020 учебный год

**План**

**работы психолого-медико- педагогического консилиума**

**Цели:**

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;

- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**Задачи:**

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования;

- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптативности к ближайшему окружению;

- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;

- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Установочное заседание ПМПК № 1  - организация работы ПМПК на 2019-2020 год.  - сбор предварительных данных | сентябрь | Старший воспитатель  педагог-психолог  специалисты |
| 2. | Заседание ПМПК № 2  - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус)  -обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ  - составление индивидуальных журналов динамического наблюдения | октябрь | Старший воспитатель  педагог-психолог  специалисты |
| 3. | Заседание ПМПК № 3  -Анализ реализации индивидуальных ориентированных программ за первое полугодие  - уточнение сопутствующих диагнозов | январь | Старший воспитатель  педагог-психолог  специалисты |
| 4. | Заседание ПМПК № 4  -анализ результатов коррекционной работы за 2019-2020 год  - готовность детей к школе  -обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации) | май | Старший воспитатель  педагог-психолог  специалисты |

Приложение № 4

к годовому плану 2019-2020 год

**ПЛАН**

**Физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ ЦРР – д/с № 33**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Старшая м/с  заведующий |
| 2. | Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и МАДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к МАДОУ, в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний. | При поступлении ребенка в ДОУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.) | Старшая м/с  врач-педиатр |
| 3. | Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МАДОУ  - типовой режим дня по возрастным группам;  - щадящий режим  - скорректированный режим оздоровительный режим  - индивидуальный режим  - коррекция учебной нагрузки | Постоянно | Старшая м/с  Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Психологическое сопровождение развития  - создание психологически комфортного климата в МАДОУ  - обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности  - личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми  - формирование основ коммуникативной деятельности у детей  - диагностика и коррекция развития  - психолого-медико-педагогическая поддержка в адаптационный период | постоянно | Педагог-психолог  Старший воспитатель |
| 5. | Использование разнообразных видов организации режима двигательной активности ребенка:   1. Регламентированная деятельность: - утренняя гимнастика - физкультминутки, физкультпаузы - динамические переменки -физкультурные занятия 2. Частично регламентированная деятельность: - спортивные праздники - спортивные игры   - подвижные игры на воздухе и в помещении  - оздоровительный бег на воздухе  - спортивные досуги  - Дни здоровья  - Недели здоровья  - Хореография  - Подгрупповые занятия и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходной исходного уровня здоровья, двигательной активности.   1. Нерегламентированная деятельность: - самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. | постоянно | Старшая м/с  Старший воспитатель Инструктор по ФК  воспитатели |
| 6. | Организация системы работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни  - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»  - воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса и любви к физической активности  - формирование основ безопасности жизнедеятельности | постоянно | Старший воспитатель воспитатели |
| 7. | Организация питания:  - контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд  - сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами  - введение второго дополнительного завтрака | постоянно | Старшая м/с  Заведующий |
| 8. | Оздоровительное и профилактическое сопровождение:  1.Профилактические мероприятия:  - нетрадиционные дыхательные комплексы  -витаминизация третьего блюда  - профилактика нарушений осанки  - профилактика плоскостопия  2. Общеукрепляющие мероприятия:  - закаливание естественными факторами  - режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок  - режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна  - местные и общие воздушные ванны  - свето-воздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон  - диспансеризация | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  воспитатели |
| 9. | Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Старший воспитатель |
| 10. | Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Старший воспитатель |

Приложение № 5

к годовому плану 2019-2020 год

**План**

**мероприятий по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Профилактика травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий.** | | | |
| 1 | Анализ состояний травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий, направленных на предупреждение травматизма.  Рассмотрение данного вопроса на административных совещаниях. | ежеквартально | Заведующий  Старший воспитатель  Зам. заведующего по АХР |
| 2 | Разработка мероприятий по снижению травматизма «опасных зон» для детей: -анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения;  -выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении;  -собеседование с воспитанниками и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МАДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Зам. заведующего по АХР |
| 3 | Приемка МАДОУ к началу учебного года | август | Заведующий |
| 4 | Участие в расследовании случаев травматизма | По мере необходимости | Заведующий  Старший воспитатель  Зам. заведующего по АХР  Ст. медсестра |
| 5 | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в залах и на площадках | Август  Декабрь  май | Зам. заведующего по АХР |
| 6 | Разработка материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей | В течение года | Старший воспитатель  Зам. заведующего по АХР |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 7 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон МАДОУ во время гололёда | В зимнее время года | Зам. заведующего по АХР |
| 8 | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физической культурой. | В течение года | Старший воспитатель  Ст. медсестра |
| 9 | Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма | В течение года | Старший воспитатель  Ст. медсестра  воспитатели |
| 10 | Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в МАДОУ | В течение года | Зам. заведующего по АХР |
| **Раздел II. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Консультации для педагогов:  - «Методика обучения воспитанников Правилам дорожного движения»  -Формы работы с детьми по профилактике детского дорожного травматизма»  - «Организация практической работы на детской транспортной площадке по закреплению правил дорожного движения» | Август  Сентябрь  Апрель | Старший воспитатель |
| 2 | Отчеты воспитателей на педагогических советах о проведенных профилактических мероприятиях | 1 раз в полугодие. | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | |
| 3. | Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях | По плану воспитателей | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Оформление памяток, буклетов,  папок –раскладушек на темы:  - «Дорога. Ребенок. Безопасность»  - «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге»  - «Как уберечь детей от травм»  - «Родитель-водитель, помни!»  - «Внимание - горка!» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Цикл познавательных занятий по обучению детей правилам дорожной безопасности | По плану в течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | Участие в краевых и региональных акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Организация и проведение Недели безопасности | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | Организация конкурсов и выставок детского рисунка на тему «Я по улице шагаю» | Сентябрь  апрель | Старший воспитатель |
| 9. | Проведение групповых родительских собраний (вопрос по безопасности на дорогах) | По плану воспитателей | Старший воспитатель, воспитатели |

Приложение № 6

к годовому плану 2019-2020год

**План работы МАДОУ ЦРР – д/с № 33 по профилактике детского дорожного травматизма на 2019-2020 учебный год**

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| Разработка, утверждение  перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в МАДОУ на 2019-2020 учебный год | Август-Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения | В течении года | Старший воспитатель, Воспитатели |  |
| Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками МАДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Методические рекомендации по оформлению уголков безопасности в группах с учетом возрастных особенностей детей | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Консультация для молодых специалистов «Формы и методы обучения дошкольников безопасному поведению на дороге» | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Приобретение детской художественной литературы по ПДД | В течении года | Старший воспитатель |  |
| Методические рекомендации «Использование игр в формировании навыков безопасного поведения на дороге», презентация картотеки игр по ПДД | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| Викторина «Правила дорожные – правила надежные» | Январь | Старший воспитатель |  |
| Изготовление новых и обновление имеющихся дорожных знаков | Февраль | Воспитатели |  |
| Консультация «О правилах дорожного движения расскажут книги» (как использовать детскую художественную литературу в работе с детьми по ПДД) | Март | Старший воспитатель |  |
| Проведение общего родительского собрания по ПДД «Родитель помни! Жизнь ребёнка – в твоих руках». | Март | Заведующий Представитель ГИБДД |  |
| Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ПДД | Апрель | Воспитатели |  |
| Консультация с элементами практикума «Организация игр на транспортной площадке» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Май | Старший воспитатель |  |
| Подготовка атрибутов для транспортной площадки | Май | Воспитатели |  |
| Устный журнал «Уроки дорожной грамоты», анкетирование педагогов по ПДД | Июнь | Воспитатели |  |
| Организация досугов и развлечений  по закреплению знаний детьми правил дорожного движения | В течении года | Старший воспитатель,  Воспитатели  старших и  подготовительных  к школе групп |  |
| Участие в профилактических мероприятиях, в акциях «Декады дорожной безопасности детей», проводимых МРЭО ГИБДД г. Кропоткин | В течении года | Старший воспитатель,  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Конкурс уголков по ПДД | Июль | Воспитатели |  |
| Приобретение настольно – печатных игр по ПДД | Август | Воспитатели |  |
| Контроль за организацией работы на транспортной площадке | Август | Старший воспитатель |  |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| Беседы с детьми:  «Моя улица»;  «Пешеходный переход»;  «Транспорт»;  «Осторожно гололед!»;  «Светофор»;  «Воспитанный пешеход»;  «Мы идем по тротуару»;  «Дорога не место для игр»;  «Какие бывают машины»;  «Пешеходная дорожка»;  «Что такое светофор»;  «Красный, желтый, зеленый»;  «Помощники на дороге»;  «Правила поведения в автобусе»;  «Я велосипедист!»;  «Правила дорожные, которые нужно знать»;  «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;  «Культура пешехода»;  «Правила эти запомним друзья!»;  «Правила воспитанного пассажира»;  «Катание на велосипеде»;  «Игры во дворе»;  «Опасные участки на пешеходной части улицы». | В течении года | Воспитатели |  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по ПДД | В течении года | Воспитатели |  |
| Сюжетно-ролевые игры:  «Мы едем, едем, едем…»;  «Автозаправочная станция»;  «Станция техобслуживания»;  «Пассажиры»;  «Пешеходы»;  «Гараж» | В течении года | Воспитатели |  |
| Экскурсии и целевые прогулки:  По близлежащим улицам – наблюдение за движением транспорта, виды транспорта (средняя группа)  К остановке пассажирского транспорта (старшая группа) | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |  |
| Выставки рисунков и поделок «Я по улице шагаю» | Октябрь | Воспитатели |  |
| Изготовление книг-самоделок по ПДД – совместно с воспитателями и родителями | Ноябрь | Воспитатели |  |
| Театрализованное представление «Приключения Деда Мороза на улицах города» | Декабрь | Старший воспитатель Муз. Руководитель  Воспитатели |  |
| Проведение досугов:  «В гости к Светофорику» (младшая группа)  «Торопыжка спешит в гости» (средняя группа)  «На выручку дорожным знакам» (старшая и подготовительная группы) | Январь | Муз. Руководитель  Инструкторы по ФК  Воспитатели |  |
| Проведение тематической недели: «В стране дорожных знаков» | Февраль | Воспитатели |  |
| Вечер загадок и отгадок. | Март | Воспитатели |  |
| Выставка детского творчества «Необычный светофор» (поделки из природного и бросового материала) | Апрель | Воспитатели |  |
| Диагностика уровня знаний детей по ПДД | Май | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Проведение игр занятий на транспортной площадке | Май | Воспитатели |  |
| Праздник по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Июнь | Муз. Руководитель  Воспитатели |  |
| Подвижные игры: «К своим знакам», «Перекрёсток», «Умелый пешеход», «Бегущий светофор», «Веселый трамвайчик», «К своим флажкам» | Июнь | Воспитатели |  |
| Летний праздник «Правила дорожные детям знать положено» | Август | Муз. Руководитель  Инструкторы по ФК  Воспитатели |  |
| Проведение экскурсий в старших и подготовительных группах | Август | Воспитатели |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Оформление буклетов в уголке для родителей | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Выставки детского творчества | В течении года | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Консультация «Улица глазами ребенка» (психофизиологические особенности поведения ребенка на дороге) | Октябрь | Педагог-психолог |  |
| Оформление папок-передвижек по ПДД «Дорога. Ребенок. Безопасность» | Декабрь | Воспитатели |  |
| Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города» | Декабрь | Воспитатели |  |
| Оформление стенгазеты «ПДД – это серьезно!» | Январь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Оформление информационных листов «Осторожно, горка!" | Январь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Разработка памятки «Родитель-водитель, помни!» | Февраль | Воспитатели |  |
| Привлечение родителей к оформлению выставки «ПДД - наши лучшие друзья» | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Встреча с работниками ГИБДД (Профилактика детского травматизма на дорогах города) | Март | Заведующий |  |
| Тематические групповые родительские собрания «Ребенок на улицах города» | Март | Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «Как уберечь детей от травм» | Апрель | Воспитатели |  |
| Оформление листовок «Пристегни самое дорогое!» | Апрель | Воспитатели |  |
| Изготовление атрибутов для транспортной площадки | Май | Воспитатели |  |
| Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге» | Май | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Наглядная информация ОБЖ детей в летний период | Июнь | Воспитатели |  |
| Консультация «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге» | Июль | Воспитатели |  |
| Семинар-практикум для родителей детей подготовительной к школе группы «Создание маршрута первоклашки» | Август | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Участие в летнем празднике «Правила дорожные детям знать положено!» | Август | Воспитатели |  |

Приложение № 7

к годовому плану 2019-2020 год

**План**

**по обучению детей пожарной безопасности**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1. *Профилактическая работа с детьми*** | | |
| 1.1. Чтение художественной литературы:  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  А. Шевченко «Как ловили уголька»  Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»  С. Михалков «Дядя Степа»  Е. Хоринский «Спичка - невеличка»  Н. Пикулева «Пожарная машина»  Б. Житков «Дым»  Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| **1.2. Беседы с детьми по противопожарной безопасности**:  «Пожар в лесу?»  «Безопасный дом»  «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»  «Если дома начался пожар?»  «Что делать если в детском саду пожар?»  «Опасные предметы»  «Знаешь сам – расскажи другому» | В течение года | Воспитатели |
| **1.3. Неделя пожарной безопасности** | Февраль | Старший воспитатель |
| **1.4 Тематические вечера игры в МАДОУ**  - «Пожарные-люди отважные»  - «Не шутите с огнем!» | Ноябрь  Май | Музыкальные  руководители  Инструкторы по ФК |
| **1.5. Выставка детских рисунков**  «Останови огонь!» | Декабрь | Воспитатели |
| **1.6. Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»** | В течении года | Воспитатели |
| **2. *Профилактическая работа с родителями*** | | |
| **2.1. Наглядная агитация в группах** (папки-передвижки)  - Будьте осторожны с огнем»  - «Почитайте детям»  - «Безопасное поведение»  - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»  - «Правила поведения при пожаре»  - «Первая помощь (ожоги, травмы) | В течении года | Воспитатели всех возрастных групп,  Старшая медсестра. |
| **2.2. Совместные развлечения с родителями досуги:**  «Ловкие пожарные» | Март | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальные  руководители |
| **2.3. Родительские собрания с участием инспектора**  **пожарной части** с целью проведения бесед по противопожарной безопасности:  - «Правила безопасного использования пиротехники»,  «Новогодняя ёлка в доме» | Декабрь | Заведующий, инспектор ПЧ |
| **2.4. Привлечение родителей к участию в выставке**  **детских рисунков** «Останови огонь!» | Декабрь | Воспитатели |

Приложение № 8

к годовому плану 2019-2020 год.

**Годовой план работы с родителями воспитанников** **МАДОУ ЦРР – д/с № 33 на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Нормативные документы:  - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;  - заключение договоров с родителями воспитанников; | В течение года | Заведующий |
| 2 | Изучение условий воспитания ребёнка в семье | постоянно | Воспитатели |
| 3 | Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг | Сентябрь  Июнь | Старший воспитатель |
| 4 | Анкетирование родителей:  - «Давайте познакомимся»  - Выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах;  - «Организация новогодних каникул»  - Выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс  - «Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР - д/с № 33» | По плану  Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Старший воспитатель Воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания | Октябрь  Апрель | Заведующий  Старший воспитатель |
| 6 | Заседания Совета родителей | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий |
| 7 | Групповые родительские собрания | По плану | Воспитатели |
| 8 | «Школа родителей»  - психолого-педагогический, санитарно-гигиенический и культурологический родительский всеобуч (обеспечение защиты прав ребёнка, его воспитание, подготовка к школе, создание полноценных условий дома…)  - ознакомление родителей с условиями, динамикой и своеобразием осуществления воспитательно-образовательного процесса;  - обмен опытом семейного воспитания:  - проведение праздников, вечеров отдыха, игр и занятий с детьми;  - организация совместных акций по воспитанию здорового социально успешного и счастливого ребёнка | В течении года | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 9 | Посещение семей на дому | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 11 | Совместные праздники и развлечения | По плану | Музыкальные руководители  Инструктор по ФК |
| 12 | Участие в выставках детского творчества  «Наши любимые бабушки и дедушки».  «Осень в сказочной лесной поляне»  «Шахматное королевство»  Лучшее оформление группы к Новому году.  «Сказочная зимушка-зима».  «Новогоднее чудо».  «Останови огонь!»  «Мама милая моя»  «Волшебный космос»  «Берегите лес!»  «Этот Великий День Победы» | В течении года | Старший воспитатель воспитатели |
| 14 | Участие в оформлении стенгазет  «От всей души мы желаем счастья вам!», «Мама — солнышко, а мы — ее лучики»  «Наши защитники»  «С Днем Победы!» | В течении года | Старший воспитатель воспитатели |
| 15 | Участие в акциях  «Подари книгу детскому саду»  «Подари клумбе цветок» | Апрель  Май - июнь | Старший воспитатель  воспитатели |
| 16 | Участие родителей воспитанников в организации условий:  - оборудование и уборка территории  - совместная трудовая деятельность | Апрель | Заведующий |
| 17 | Обновление материалов на официальном сайте МАДОУ |  | Старший воспитатель  Воспитатели |

Приложение № 9

к годовому плану 2019-2020 год

**План работы с родителями, имеющими детей раннего возраста.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  ЗАДАЧИ: пропаганда и популяризация дошкольного образования, обеспечение родителей необходимой информацией по вопросам пребывания ребёнка в детском саду | | | |
| **Рекламный буклет** | Знакомьтесь: МАДОУ ЦРР-д/с № 33 (наш девиз, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях, фотопроект) | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель,  воспитатели |
| **Стенды**  **для родителей** | «Наши успехи» (грамоты, дипломы, благодарности) | Октябрь | Старший воспитатель |
| «У нас в саду» (педагоги, специалисты, работающие с детьми) | Сентябрь | Воспитатели, специалисты, работающие с детьми |
| «В нашей группе» (внедрение вариативных форм информирования родителей) | Сентябрь | Воспитатели |
| «Галерея детского творчества» | В течение года | Воспитатели |
| **День открытых дверей** | Экскурсия по детскому саду: выступления заведующего, старший воспитатель, старшей медсестры, воспитателей специалистов. | Октябрь | Заведующий, Старший воспитатель,  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Просмотр открытых занятий, проведение досугов |  | Старший воспитатель воспитатели |
| **Пополнение сайта в Интернете** | Пополнение материалов сайта с подробным описанием спектра услуг: программ и технологий; данных об уровне заболеваемости, общем уровне психофизического развития воспитанников | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| **Горячая линия** | -Консультирование по телефону «Горячая линия» по вопросам воспитания и обучения детей | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель |
|  | — информирование родителей о содержании работы МАДОУ по различным программам и технологиям | В течение  года | Заведующий  Старший воспитатель |
|  | — разъяснение порядка приёма ребёнка в детский сад (необходимые документы, справки о прививках и т. д.) | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
|  | — консультации по проблемам семьи и ребёнка (психологическим и иным), взаимодействия семьи и детского сада | В течение года | Старший воспитатель  педагог-психолог |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  ЗАДАЧИ: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомлённости родителей в области воспитания и обучения дошкольника, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. | | | |
| **Анкетирование** | *Анкетирование родителей в группах раннего*  *возраста* | Август | Старший воспитатель  педагог-психолог |
|  | «Сведения о ребёнке»  Цель: получить информацию о ребёнке для оптимального взаимодействия с семьёй при организации образовательного и воспитательного процесса |  |  |
| «Проблемы здоровья детей и снижение заболеваемости»  Цель: взаимодействие детского сада и семьи по данной проблеме | Февраль | Старшая медсестра, воспитатели |
| «Ваше мнение о работе МАДОУ: какая практическая помощь по вопросам воспитания и обучения ребёнка вам необходима?» Цель: выявить социальный запрос, уровень осведомлённости родителей в области воспитания и обучения детей, определение ими психологического климата и эффективности работы ГОУ | сентябрь-  май | Заведующий,  Старший воспитатель,  воспитатели |
| **Опрос** | Сбор сведений о детях группы, заполнение тетрадей «Сведения о родителях» | Сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели |
| Социальное исследование состава семей вновь поступивших детей | Сентябрь | Старший воспитатель  педагог-психолог |
| **Тестирование** | Адекватность оценки родителями способностей ребенка («Какой вы родитель?» и др.) | Сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели.  педагог-психолог |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  ЗАДАЧИ: **повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию** в воспитательно-образовательном процессе. | | | |
| **Наглядная педагогическая**  **пропаганда** | *Информационные стенды для родителей:* «У нас в саду» | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| «Наши награды и заслуги» | Апрель | Старший воспитатель |
| «Уголок Айболита» (в холле медицинского кабинета) | В течение года | Старшая медсестра |
| *Выставки для детей и родителей:* Галерея детского творчества (тематические выставки) | В течение года | Старший воспитатель воспитатели |
| Стенд «Мы на воздухе играем и здоровье укрепляем» (фотовыставка оздоровительной работы в детском саду) | В течение года | Инструктор по физкультуре |
| Тематические выставки поделок в холле | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| *Групповые стенды:* 1. *Обязательные:*  «Режим дня»  Расписание ОД | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | «Наши занятия и двигательный режим» | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
|  | «Физическое развитие и закаливание ребёнка раннего возраста» | Ноябрь | Старшая медсестра, инструктор по ФК |
|  | «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | «Времена года» | В течение года | Воспитатели |
|  | Содержание педагогического процесса (текущая информация) | В течение года | Старший воспитатель |
|  | *По потребностям педагогов и запросам родителей:*  «Что мы узнали в этом году» | Май | Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  | «Воспитание правильной осанки у ребёнка (рекомендуемые упражнения при нарушении осанки)» | Январь | Старшая медсестра, инструктор по физкультуре |
|  | Рубрика «Беседы с психологом»: «Ребёнок поступает в детский сад» | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | «Рекомендации воспитателям и родителям по снижению агрессивности детей» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | «Кризис трёх лет» | Февраль | Педагог-психолог |
|  | «Детские страхи - ступеньки детства» | Январь | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Групповые выставки:*  «Уголок детского творчества» (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд) | | **В течение года** | | | | **Воспитатели** |
|  | «Семейное чтение» (книги для детей и родителей) | | Декабрь | | | | Воспитатели |
|  | «Развивающие игры» | | Март | | | | Воспитатели, педагог-психолог |
|  | Презентация о «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в МАДОУ с детьми раннего возраста» | | Октябрь | | | | Инструктор по ФК,  воспитатели |
| **Родительские собрания** | *Общие* (два раза в год)  1. Установочное собрание: информация о дошкольном учреждении, сотрудниках; программах и технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий учебный год, организационные вопросы | | Сентябрь | | | | Заведующий,  Старший воспитатель специалисты |
|  | 2. Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год; организационные вопросы | | Май | | | | Заведующий,  Старший воспитатель специалисты |
|  | *Групповые собрания* с внедрением современных форм взаимодействия детского сада и семьи (4 раза в год — установочное, текущие и итоговое) | | В течение года | | | | Заведующий,  Старший воспитатель воспитатели,  специалисты |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | | **Срок** | | **Ответственные** | | |
| **Методические мероприятия** | Круглый стол с приглашением педагога-психолога, | | Январь | | Заведующий, Старший воспитатель  воспитатели, специалисты | | |
| **СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ**  ЗАДАЧИ: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога в глазах родителей | | | | | | | |
| **Планирование** | Создание родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы | | Сентябрь | | Заведующий, Старший воспитатель  председатель родительского комитета | | |
| Участие родительского комитета в разработке актов учреждения (Устав, Образовательная программа и др.) | | Сентябрь — май | |  | | |
| Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год | | Сентябрь | |  | | |
| Участие председателя родительского комитета в составлении Договора с родителями | | Сентябрь | |  | | |
| Совместная работа педагогов с родителями над образовательными и творческими проектами | | В течение года | |  | | |
| **Проведение**  **досуга** | День здоровья  Подарки Деду Морозу  Участие родителей в подготовке и проведений-праздников | | Октябрь  Декабрь  В течение года | | Заведующий, Старший воспитатель  воспитатели, специалисты, председатель | | |
| **Работа**  **по благоустройству детского сада** | Организация родительских субботников  Помощь в подготовке детского сада к учебному году  Субботник по благоустройству групповых комнат  Субботники по благоустройству и озеленению территории детского сада (окапывание и обрезка деревьев и кустарников, разбивка клумб и огорода, покраска малых форм, реконструкция спортивной площадки и др.) | | Август  Октябрь  Май  июнь | | Старший воспитатель  воспитатели,  родители | | |
| **Участие родителей в педагогическом**  **процессе** | Дни открытых дверей в группах | | Апрель | | Заведующий, Старший воспитатель  воспитатели, специалисты | | |
| Индивидуальная работа с родителями, отличающимися повышенными познавательными потребностями | | В течение года | | Старший воспитатель  воспитатели,  родители | | |
| **ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  Задачи: организация эффективного взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | | | | | | | |
| **Диагностика** | Анкетирование педагогов для выявления типичных трудностей в работе с родителями | | Сентябрь | | | Старший воспитатель | |
| Составление карт педагогического мастерства | | апрель | | | Старший воспитатель | |
| **Методические мероприятия с педагогами** | 1. Семинар-практикум «Работа с семьёй»:  — психолого-педагогический анализ проблемы  — основная документация  — формы взаимодействия с семьёй  — нетрадиционные подходы к работе с родителями  — исследование семьи  — совместные мероприятия с семьёй | | Сентябрь октябрь | | | Заведующий,  Старший воспитатель | |
|  | 2. Консультации для воспитателей по вопросам работы с родителями | | В течение года | | | Старший воспитатель  педагог-психолог | |
|  | 3. Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам | | В течение года | | |  | |
|  | 4. Деловые игры и тренинги | | В течение года | | |  | |
| **Самообразование педагогов** | Самостоятельное изучение литературы по проблемам семейного воспитания | | В течение года | | | Воспитатели | |
| **КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК**  ЗАДАЧИ: анализ результативности взаимодействия педагогов дошкольного учреждения с семьёй | | | | | | | |
| **Сбор**  **аналитического материала** | | Тесты, опросы, анкетирование педагогов и родителей | | Сентябрь, май | | Заведующий, Старший воспитатель  педагог-психолог | |
| **Обмен опытом** | | Дискуссии, деловые игры и другие формы работы с педагогами обмену опытом взаимодействия с родителями | | В течение года | | Заведующий,  Старший воспитатель  педагог-психолог | |
| **Планирование** | | Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учётом аналитических, эмпирических и методических материалов | | май | | Заведующий,  Старший воспитатель | |

Приложение № 10

к годовому плану 2019-2020 год

**Преемственность в работе МАДОУ ЦРР – д/с № 33 и МБОУ СОШ № 14 на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Цель** | **Уровень** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Разработка совместного плана работы Центра и МБОУ СОШ № 4 на 2019-2020 учебный год | Реализация единой линии общего развития ребенка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства | МАДОУ, МБОУ СОШ № 14 | Старший воспитатель,  Завуч | Сентябрь |
| 2 | Анализ школьной успеваемости выпускников МАДОУ | Выявление уровня успеваемости | МАДОУ | Председатель МС | Май |
| 3 | Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускной группе) | Готовность детей к началу школьного обучения | МАДОУ | Председатель МС | Январь |
| 4 | - Чтение литературных произведений о школе;  - Беседы о школе, об обучении;  - Знакомство с режимом дня ученика 1 класса;  - сюжетно-ролевая игра «Школа», развивающие игры. | Повышение интереса дошкольников к обучению в школе |  | Старший воспитатель. Воспитатели | В течении года |
| 5 | Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов | Знакомство с программами и требованиями начальной школы | МАДОУ | Председатель МС | Согласно плану учреждения |
| 6 | Экскурсия детей подготовительной группы МАДОУ в школу. | Знакомство будущих первоклассников со школой | МБОУ СОШ № 14 | Старший воспитатель | Сентябрь  апрель |
| 6 | Диагностика готовности детей к обучению в школе. | Выявление уровня подготовленности детей школьному обучению | МАДОУ | Педагог-психолог,  учитель-логопед, | Апрель  май |
| 7 | Заполнение карты развития выпускника | Дать полное представление учителю об исходных данных детей | МАДОУ | Воспитатели | Май |

Приложение № 11

к годовому плану 2019-2020 год

**План совместной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 33 и МБОУ СОШ № 14 по профилактике детского дорожного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Знакомство с отрядом ЮИД МБОУ СОШ № 14. Рассматривание эмблемы, формы.  Рассказ о целях и задачах отряда ЮИД | октябрь | Старший воспитатель  руководитель отряда ЮИД |
| 2. | Тематическое занятие «Мы пешеходы».  Рассматривание макета перекрестка, заучивание правил перехода проезжей части. Рассматривание иллюстраций, фотографий и обсуждение ситуаций нарушения правил пешеходного перехода. Подвижная игра «Наш перекресток» | январь | Старший воспитатель  руководитель отряда ЮИД |
| 3. | Тематическое занятие «Знаки дорожные помни всегда».  Знакомство с дорожными знаками и их группами. Рисование дорожных знаков.  Дидактическая игра «Найди нужный знак» | март | Старший воспитатель  руководитель отряда ЮИД |
| 4. | Экскурсия на транспортную площадку МБОУ СОШ № 14.  Практическое занятие на закрепление ПДД. | май | Старший воспитатель  руководитель отряда ЮИД |

Приложение № 12

к годовому плану 2019-2020 год

**ПЛАН**

**работы общественного инспектора по охране детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обследование воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 33:  - нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных семьях;  - детей-инвалидов;  - оставленных без попечения родителей; | сентябрь | Инспектор по охране прав детства,  воспитатели |
| 2. | Первичное обследование условий жизни воспитания детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания | Сентябрь-октябрь | Инспектор по охране прав детства, |
| 3. | Ведение учета детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |
| 4. | Осуществление систематического контроля:  - над детьми, переданными под опеку и попечительство;  - над детьми, преданными в приемную семью.  Составление актов обследования. | 2 раза в год  1 раз в квартал | Инспектор по охране прав детства |
| 5. | Агитационно-массовая работа по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства:  - консультации (по запросам);  - беседы:  «Взаимодействие семьи и детского сада»  «Значение семейного воспитания»;  «Несколько советов родителями»;  «Как научить ребенка думать и говорить»;  «Выработка единого стиля общения с ребенком в детском саду и дома»;  «Роль дошкольного учреждения в развитии ребенка»  «Игры в развитии ребенка: мышление, память, внимание»  «Возрастные психофизические особенности детей»  «Причины возникновения нарушений речи у детей»  «Методы и приемы формирования правильного произношения»  - выступления в печати. | В течение года | Заведующий  Инспектор по охране прав детства  Старший воспитатель  педагог-психолог  учитель-логопед |
| 6. | Посещение семей с целью контроля воспитания, обучения, материально-бытового содержания.  Составление актов обследования. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |

Приложение № 13

к годовому плану 2019-2020 год

**План работы**

**с опекаемыми детьми МАДОУ ЦРР – д/с № 33 на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Банк данных:  -  сбор информации о детях;  - посещение семей;  - составление актов обследования семей. | Сентябрь- ноябрь | Воспитатели групп.  Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | Диагностика:  - адаптация детей в группе;  - диагностика на эмоциональное благополучие ребенка в семье;  - диагностика агрессивности ребенка;  - анкеты для родителей «Я как родитель», «Взаимоотношения в семье»  - Анкета для воспитанников «Семья глазами ребенка» | Сентябрь- - ноябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Развивающие занятия по теме «Преодоление застенчивости, замкнутости, неуверенности у детей» | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Просветительская работа:  · Консультация «Роль семейного микроклимата в развитии детско-родительских отношений»  · Круглый стол «Я и мой ребенок» (поиск эффективных не травмирующих способов воздействия на поведение ребенка)  · Семинар-практикум «Развитие коммуникативных навыков у детей»  · Сотрудничество взрослого с ребенком «Изготовление поделок и украшений к Новому году»  · Игра-тренинг «Способы открыть ребенку свою любовь»  · Практикум «Игрушки в жизни ребенка»  · Совместное проведение праздников | В течение года | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| 5. | Работа с педагогическим коллективом:  · Знакомство с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»  · Консультация «Оформление документации»  · Семинар-практикум «Коррекция эмоциональной сферы ребенка»  · Консультация «Общение педагога с родителями»  · Консультация «Развитие коммуникативных навыков у детей  · Тренинг-практикум «Ко мне обратился родитель»  · Подведение итогов работы за год. | Сентябрь-  май | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед |

Приложение № 14

к годовому плану 2019-2020 учебный год

**План музыкальных праздников и развлечений**

**в МАДОУ ЦРР-д/с № 33**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Группы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Осенние утренники | «Осень, осень! В гости просим».  «Осень в лесу».  «Осень-раскрасавица».  «Волшебные зонтики», «Осеннее путешествие».  «Царица Осень и ее волшебные туфельки». | Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Октябрь | Музыкальные руководители |
| 4 | Концерт, посвященный Дню Матери | «Самая прекрасная из женщин…» | Подготовительные | Ноябрь | Музыкальные руководители |
| 5 | Новый год | «Елочка нарядная».  «Новогодний праздник».  «Праздник возле елочки».  «Здравствуй, Дедушка Мороз!».  «Кощей Бессмертный и волшебные часы».  «Алладин и его волшебная лампа». | Раннего развития  Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Декабрь | Музыкальные руководители |
| 6 | Рождество | «Коляда-коляда на кануне Рождества». | Старшие  Подготовительные | Январь | Музыкальные руководители |
| 7 | 8 марта | «Маме улыбаемся».  «Мамин праздник!»  «Поздравляем наших мам!»  «Весенний праздник – лучший самый».  Шоу-ретро «Стиляги». | Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Март | Музыкальные руководители |
| 8 | День смеха-1 апреля | «1 Апреля – никому, не веря!» | Старшие | Апрель | Музыкальные руководители |
| 9 | Выпуск в школу | «Новое поколение» | Подготовительные | Май | Музыкальные руководители |

**План спортивных праздников, физкультурных развлечений и досугов**

**в МАДОУ ЦРР-д/с № 33**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Группы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Досуг | «День знаний» | Средние  Старшие  Подготовительные | Сентябрь | Инструктор по ФК |
| 2 | Досуг | «В гостях у Спортика»  «Играй детвора» | Раннего развития  Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Октябрь | Инструктор по ФК |
| 3 | Развлечение | «Праздник здоровья» | Старшие  Подготовительные | Ноябрь | Инструктор по ФК |
| 4 | Досуг по ОБЖ «Береги себя» | «Береги себя» | Старшие  Подготовительные | Декабрь | Инструктор по ФК |
| 5 | Развлечение | «Зимние забавы» | Раннего развития  Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Январь | Инструктор по ФК |
| 6 | Развлечение  Музыкально-спортивный праздник | «Любимые игры»  «День защитника!» | Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Февраль | Инструктор по ФК, Музыкальные руководители |
| 7 | Развлечение | «Спортивные подарки для Белоснежки» | Первые младшие  Вторые младшие  Средние | Март | Инструктор по ФК |
| 8 | Развлечение | «Путешествие к звездам» | Раннего развития  Первые младшие  Вторые младшие  Средние  Старшие  Подготовительные | Апрель | Инструктор по ФК |
| 9 | Музыкально-спортивный праздник | «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Средние  Старшие  Подготовительные | Май | Инструктор по ФК, Музыкальные руководители |

Приложение № 15

к годовому плану 2019-2020 год

**План работы**

**Школы молодого специалиста в МАДОУ ЦРР-д/с № 33**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание и форма работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | Старший воспитатель |
| Ознакомление с традициями детского сада; выбор и назначение наставников. |
| октябрь | Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования | Старший воспитатель |
| Ноябрь | Посещение образовательной деятельности с целью оказания методической помощи молодым специалистам | Педагоги - наставники |
| Изучение памяток «Самоанализ образовательной деятельности», «Виды самоанализа» | Старший воспитатель |
| Декабрь | Тренинг «Родители слышат, мы слушаем» | Педагог-психолог |
| Январь | Обмен мнениями по проблеме, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам. Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё». | Педагоги - наставники  Педагог-психолог |
| Февраль | Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | Педагог-психолог |
| Март | Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | Старший воспитатель |
| Апрель | Неделя молодого специалиста:  -открытые показы образовательной деятельности  -выступления-презентации по теме самообразования  -методическая выставка | Педагоги - наставники |
| Май | Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым воспитателем и педагогом наставником».  Анализ педагогических ситуаций. | Старший воспитатель Педагоги - наставники |
| Методический праздник «Вот мы какие!»  (подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление оценки эффективности |

Приложение № 16

к годовому плану 2019-2020 год

**План повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Повышение профессионального мастерства педагогов**: | | |
| 1.1 | Курсы переподготовки | Старший воспитатель | 2019-2020 |
| 1.2 | Курсы повышения квалификации | Старший воспитатель | 2019-2020 |
| 1.3 | Участие в работе РМО | Старший воспитатель | В течение года  по плану |
| 1.4 | Взаимодействие в сетевом сообществе города | Старший воспитатель | постоянно |
| 1.5 | Организация работы по самообразованию педагогов  (помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Старший воспитатель | В течение года |
| 1.6 | Обновление официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг. | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. | **Работа с молодыми педагогами** | | |
| 2.1 | Индивидуальное консультирование | Старший воспитатель | В течение года |
| 2.2. | Посещение мероприятий у молодых специалистов с целью совместного анализа образовательной деятельности | Старший воспитатель | В течение года |
| 2.3. | Участие в работе районной школы молодого специалиста | Старший воспитатель | По плану ОМЦ |
| 2.4 | Организация работы по самообразование педагогов  (помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Старший воспитатель | В течение года |