

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития - ребенка детский сад № 33 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ № 117-о/д

от 01.09.2023г.

«Об организации аттестации педагогических работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 33



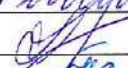




в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с № 33 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с № 33 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР – д/с № 33 согласно приложению № 2.
4. Утвердить список педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с № 33, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 3.
5. Утвердить график проведения аттестации в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 4.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 33  Б.С. Бабко

С приказом ознакомлены:  А.В. Кочарян
 Е.Р. Болдырева,  Л.А. Пачкова,  А.В. Болдырева,
 Е.И. Воронина,  К.В. Нагорная,  Д.Я. Бадалян

С графиков аттестации ознакомлены:  В.О. Лагутина

Приложение № 1
к приказу № 117-о/д от 01.09.2023г.
«Об организации аттестации
педагогических работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 33
в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности
в 2023-2024 учебном году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 33 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников МАДОУ (далее – педагогические работники) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования Аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией МАДОУ (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя из числа работников МАДОУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников МАДОУ.

2.4. Руководитель МАДОУ в состав Аттестационной комиссии организации не входит.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия;

2.7. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.9. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.10. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.11. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

2.12. Полномочия отдельных членов Члены Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей;

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию МАДОУ (далее - представление работодателя).

3.2. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по

выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию МАДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. Решение принимается Аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о

соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в Аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

Приложение № 2
к приказу № 117-о/д от 01.09.2023г
«Об организации аттестации
педагогических работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 33
в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности
в 2023-2024 учебном году»

Состав аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР – д/с № 33

<i>Председатель Кочарян Анаит Владимировна</i>	<i>заместитель заведующего по воспитательной методической работе</i>
<i>Заместитель председателя Пачкова Лариса Александровна</i>	<i>учитель-логопед, высшая квалификационная категория</i>
<i>Секретарь Болдырева Елена Ревазиевна</i>	<i>старший воспитатель, первая квалификационная категория</i>
Члены комиссии	
<i>Болдырева Анна Владимировна</i>	<i>учитель-логопед, высшая квалификационная категория</i>
<i>Воронина Елена Ивановна</i>	<i>педагог-психолог, первая квалификационная категория</i>
<i>Нагорная Ксения Васильевна</i>	<i>воспитатель, первая квалификационная категория</i>
<i>Бадалян Диана Яковлевна</i>	<i>учитель-логопед, первая квалификационная категория. председатель профсоюзной организации</i>

Приложение № 3
к приказу № 117-о/д от 01.09.2023г.
«Об организации аттестации
педагогических работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 33
в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности
в 2023-2024 учебном году»

**Список педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с № 33,
подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. *Лагутина Валентина Олеговна* *музыкальный руководитель*

Приложение № 4
к приказу № 117 -о/д от 01.09.2023г.
«Об организации аттестации
педагогических работников
МАДОУ ЦРР – д/с № 33
в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности
в 2023-2024 учебном году»

**График проведения в 2023-2024 учебном году
аттестации педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с № 33**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации
1.	<i>Лагутина Валентина Олеговна</i>	<i>музыкальный руководитель</i>	<i>28.09.2023</i>

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33



Б.С. Бабко