

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР-д/с № 33

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Протокол № 3 от 25. 01.2023г.

Приказ № 72/1 -о/д от .2023г.

### Дорожная карта

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад № 33 станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район.**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Срок                | Ответствен-<br>ные  | Результат  |
|--|--|---------------------|---|--|
| <b>Организационно–управленческое обеспечение</b> |  |                     |   |  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО, ФАОП ДО.                                | февраль-август 2023 | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель                 | Листы ознакомления с документами   |
| 2  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО | февраль 2023        | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель                 | Приказ на утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО |
| 3  | Создание рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФООП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО ФООП ДО, ФАОП ДО.    | февраль 2023        | заведующий  | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФООП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО ФООП ДО, ФАОП ДО.                                     |
| 4  | Разработка и утверждение плана- графика по приведению ООП МАДОУ в соответствие с ФООП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО.   | февраль 2023        | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа | Приказ на утверждение плана- графика по приведению ООП МАДОУ в соответствие с ФООП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО.  |
| 5  | Проведение экспертизы ООП МАДОУ на соответствие требованиям ФООП ДО.   | март-апрель 2023г   | Рабочая группа  | Отчет  |
| 6  | Проведение экспертизы АООП МАДОУ на соответствие требованиям ФАОП ДО.  | март-апрель 2023г   | Рабочая группа  | Отчет  |

|    |  |                         |   |  |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 7  | Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений                             | март-апрель 2023г       | Рабочая группа  | Справка по результатам мониторинга   |
| 8  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы, а адаптированных образовательных программ в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО. | февраль – август 2023   | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа |  |
| 9  | Проведение педагогических советов, совещаний с педагогами по теме: «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.    | февраль - август 2023г. | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель                 | Протоколы педагогических советов, совещаний.   |
| 10 | Разработка проекта ООП МАДОУ с учетом ФООП ДО  | май 2023г.              | Рабочая группа  | Проект обновленной ООП МАДОУ 32  |
| 11 | Разработка проекта АООП МАДОУ с учетом ФАОП ДО   | май 2023г.              | Рабочая группа  | Проект обновленной АООП МАДОУ 32   |
| 12 | Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО   | Август 2023             | Рабочая группа  | Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФООП ДО, ФАОП ДО |

### **Нормативно-правовое обеспечение**

|   |   |                    |   |   |
|---|---|--------------------|---|---|
| 1 | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО, ФАОП ДО. | февраль 2023г.     | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО, ФАОП ДО.   | февраль 2023г.     | Рабочая группа                              | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАОП ДО |
| 3 | Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО.   | март-апрель 2023г. | Рабочая группа                              | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |

|                                 |  |                     |   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|---|--|
| 4                               | Внесение изменений в программу развития МАДОУ  | август 2023г.       | Рабочая группа                                    | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 5                               | Издать приказ об утверждении новой ООП МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности                 | август 2023         | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Приказ об утверждении новой ООП МАДОУ  |
| 6                               | Издать приказ об утверждении новой АООП МАДОУ в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности               | август 2023         | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Приказ об утверждении новой АООП МАДОУ                                       |
| 7                               | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов МАДОУ в сфере образования.                              | По необходимости    | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Приказы об утверждении локальных актов МАДОУ                                 |
| <b>Методическое обеспечение</b> |  |                     |   |  |
| 1                               | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.   | февраль-2023        | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Банк данных методических материалов  |
| 2                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.   | февраль 2023        | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Приказ по внесению изменений в план методической работы                      |
| 3                               | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | февраль-2023        | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Банк данных методических материалов  |
| 4                               | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.  | февраль-август 2023 | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель       | Методические материалы   |
| 5                               | Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования  | апрель 2023г.       | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы   |
| 6                               | Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей | апрель 2023г.       | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы   |

|  |   |                       |   |   |
|--|---|-----------------------|---|---|
|  | программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  |                       |   |   |
| <b>Информационное обеспечение</b>            |   |                       |   |   |
| 1  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | февраль - август 2023 | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель |   |
| 2  | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО.   | май, август 2023г.    | Члены рабочей группы, воспитатели групп     | Протоколы родительских собраний                                       |
| 3  | Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МАДОУ   | апрель 2023г.         | Ответственный за сайт МАДОУ                 | Информация на сайте   |
| 4  | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете                          | В течение года        | Старший воспитатель                         | Информационный стенд  |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                  |   |                       |   |   |
| 1  | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                          | Март – май 2023г.     | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель | Аналитическая справка   |
| 2  | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.                        | март-апрель 2023г.    | Рабочая группа                              | Справка, график повышения квалификации                                |
| 3  | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.                            | апрель – май 2023г.   | Члены рабочей группы                        | Опросные листы или отчет  |
| 4  | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО.                 | апрель – июнь 2023г.  | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель | Приказ, документы о повышении квалификации                            |
| <b>Материально – техническое обеспечение</b> |   |                       |   |   |
| 1  | Анализ ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО.  | март - август 2023    | заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель | Мониторинг ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствии с требованиями |

|  |  |                       |   |  |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 2  | Обеспечение оснащенности МАДОУ в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений              | март - август 2023    | Заведующий<br>Зам.по ВМР,<br>Старший воспитатель,<br>Зам.по АХР | Закупка недостающего оборудования.                           |
| 3  | Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО. | апрель 2023           |   | Закупка недостающего учебно- методических пособий.           |
| 4  | Пополнение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО.  | февраль - август 2023 | Заведующий<br>Зам.по ВМР,<br>Старший воспитатель,<br>Зам.по АХР | Пополнение предметно-развивающей среды МАДОУ                 |
| 5  | Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФООП ДО, ФАОП ДО.  | июнь-август 2023      | Заведующий<br>Зам.по ВМР,<br>Старший воспитатель,<br>Зам.по АХР | Пополнение МАДОУ методическими и дидактическими материалами. |
| <b>Финансово-экономическое обеспечение</b> |  |                       |   |  |
| 1  | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФООП ДО, ФАОП ДО.   | Май 2023              | Заведующий<br>Контрактный управляющий                           | Смета МАДОУ  |
| 2  | Приведение в соответствие с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МАДОУ                            | Июль-август 2023      | Заведующий<br>Зам.по ВМР,<br>Старший воспитатель,<br>Зам.по АХР | Новые должностные инструкции                                 |