

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33 СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 3
от « 31 » марта 2023 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 33

приказ № 76 -о/д от «31» марта 2023 г.

**Порядок
установления льготной родительской платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33,
реализующее образовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР–д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ ЦРР-д/с № 33), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 г. № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», Приказом управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 30.03.2023 г. № 312 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции».

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 г. № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», Приказом управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 30.03.2023 г. № 312 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования, следующие категории граждан:

2.2.1 Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2 Члены семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, необходимый для назначения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- свидетельство о рождении ребенка,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- свидетельство о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 3)
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 33 о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

3.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 4),
- свидетельство о рождении ребенка,
- заключение (справку) врача-фтизиатра.

3.5. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 5),
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей,
- справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения (удостоверение многодетной семьи, выданное органом социальной защиты населения).

3.6. Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

4. Прием заявлений.

При приёме заявлений МАДОУ ЦРР-д/с № 33 знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Формирование личного дела заявителя.

МАДОУ ЦРР-д/с № 33 формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Регистрация документов.

Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МАДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
--------------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	--	--	---

Представляемые документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

7. Предоставление льгот:

- Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 33. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.
- Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.
- Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребёнком МАДОУ ЦРР-д/с № 33. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.
- Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ ЦРР-д/с № 33 о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.
- В случае выбытия ребенка из МАДОУ ЦРР-д/с № 33 предоставление льготы в МАДОУ ЦРР-д/с № 33 прекращается со дня выбытия.
- В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ ЦРР-д/с № 33 вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР-д/с № 33, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

- 8.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.
- 8.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Б.С. Бабко

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки

- Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- Постановление _____

(кем выдано)

об установлении опеки над несовершеннолетним № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Б.С. Бабко

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка _____ шт.

- справка, подтверждающая инвалидность ребенка № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 3
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Б.С. Бабко

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 29.03.2023 г. № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, реализующем программы дошкольного образования, моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику группы « _____ », получающему дошкольное образование в МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии)	
3	документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	
6	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 4
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Б.С. Бабко

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- заключения (справки) врача-фтизиатра _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка _____ шт.

- заключение (справка) врача-фтизиатра _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 5
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 33
Б.С. Бабко

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 33 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 33, реализующее образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))