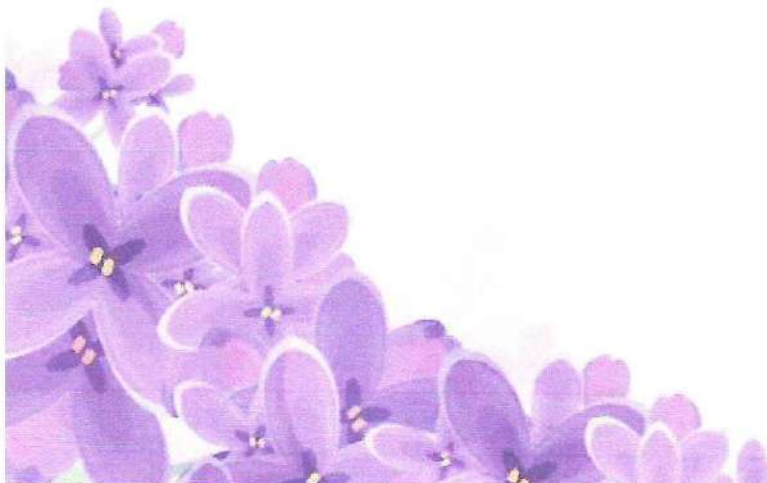




№ 2

*«Личный вклад  
педагогического работника  
в повышение качества образования  
и транслирование опыта  
практических результатов  
профессиональной  
деятельности»*



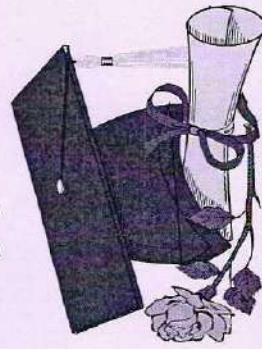


# СЕРТИФИКАТ № 2597

выдан Болдыревой Елене Ревазиевне,  
старшему воспитателю МАДОУ ЦРР д/с № 33,  
за участие в районном методическом объединении  
с выступлением по теме:

«Современные подходы к организации  
образовательного процесса согласно ФГОС».

Руководитель МКУ ОМЦ



Е.В. Риккер



Кавказский район

2019 год





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«16» марта 2021 г.

№ 210

ст. Кавказская

**О проведении муниципального этапа  
краевого конкурса среди образовательных организаций и  
индивидуальных предпринимателей, реализующих программы  
дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской  
литературы «Читающая мама — читающая страна» в 2021 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 февраля 2021 года № 508 «О краевом конкурсе среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама — читающая страна» в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама — читающая страна» в 2021 году (далее — Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном этапе Конкурса (Приложение 1);

2.2. Состав жюри муниципального этапа Конкурса (Приложение 2).

3. Общую координацию проведения Конкурса возложить на МКУ ОмЦ.

4. Руководителям ДОО:

4.1. Работы предоставить до 31 марта 2021 года в МКУ ОмЦ.

5. Руководителю МКУ ОмЦ (Риккер):

5.1. Организовать прием работ на участие в Конкурсе от дошкольных общеобразовательных организаций до 31 марта 2021 года.

5.2. Организовать работу экспертной комиссии по проверке конкурсных работ 1 апреля 2021 года (Приложение 2)

5.3. Подготовить итоги о проведении муниципального этапа краевого Конкурса.

6. В срок до 9 апреля 2021 года направить работы победителей в ГБОУ ИРО, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ОмЦ Е.В. Риккер.

Начальник управления образования

  
 С.Г. Демченко



КОПИЯ БЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с 1233  
  
Б.С. Бабко



КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с №33  
Б.С. Бабко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
от 16.03.2021 № 210

#### Состав жюри муниципальной конкурсной комиссии

1. Добровская Татьяна Григорьевна — методист МКУ ОМЦ;
2. Лучко Светлана Сергеевна — старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в № 4;
3. Новикова Ольга Васильевна — старший воспитатель МБДОУ д/с № 28;
4. Добрина Елена Викторовна — зам. заведующей по ВМР МАДОУ ЦРР д/с № 32;
5. Болдырева Елена Ревазиевна — старший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 33.





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

08.10. 2021г.

№ 873

ст. Кавказская

**О проведении II этапа II тура X муниципального  
профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 06.09.2021 года № 749 «О проведении X муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести дистанционно II этап II тура X муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» (конкурсное испытание «Открытое занятие») до 22 октября 2021 года.
2. Утвердить рейтинговую таблицу по итогам проведения I тура II этапа X муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» (Приложение №1).
3. Утвердить состав предметных комиссий II этапа II тура X муниципального профессионального конкурса молодых педагогов «Призвание» видеозаписей открытых учебных занятий (Приложение №2).
4. Руководителям MAOУ лицей № 3 (Еремян), МБОУ СОШ №4 (Горобец), МБОУ СОШ №5 (Головина), МБОУ СОШ №7 (Редько), МБОУ СОШ №10 (Вежлюкова), МБОУ СОШ №11 (Тимченко), МБОУ СОШ №14 (Калугина), МБОУ СОШ №16 (Исаков), МБОУ СОШ №17 (Кучеренко), МБОУ СОШ №18 (Ревенко), МБОУ лицей №45 (Евсегнеева), МБДОУ д/с №1 (Моргоева), МБДОУ д/с-к/в №4 (Нагорная), МБДОУ д/с №12 (Грамотенко), МБДОУ ЦРР-д/с №21 (Лясковская), МАДОУ ЦРР-д/с №33 (Бабко), МАДОУ ЦРР-д/с №34 (Кулешова):
  - 4.1. Обеспечить участие членов предметных комиссии в дистанционном оценивании представленных участниками конкурса материалов (видеозапись открытого занятия; ссылки на открытые занятия будут направлены членам комиссии на личные электронные адреса 25 октября 2021 года).
  - 4.2. Направить оценочные таблицы (в формате PDF) на электронную почту МКУ ОмЦ: [my-omc@mail.ru](mailto:my-omc@mail.ru) до 29 октября 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.Г.Демченко



Приложение №2  
к приказу УО администрации  
МО Кавказский район  
от 08.10.2021 № 873

**Список членов предметных комиссий  
II этапа II тура X муниципального профессионального  
конкурса молодых педагогов «Призвание»**

**«Начальные классы»**

Руководитель предметной группы – Решетникова Анастасия Сергеевна – учитель начальных классов МБОУ СОШ №7, руководитель РМО учителей 4-х классов;

Члены предметной комиссии:

1. Солонико Полина Николаевна - учитель начальных классов МАОУ лицей №3, призер муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани-2021»;

2. Шубина Валерия Андреевна - учитель начальных классов МБОУ СОШ №10, призер муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани-2021»;

3. Ефременкова Елена Александровна – учитель начальных классов МБОУ СОШ №14, призер IX муниципального конкурса молодых педагогов «Призвание»;

4. Добровская Татьяна Григорьевна – методист МКУ ОМЦ.

**«Английский язык»**

Руководитель предметной группы - Матвеева Елена Николаевна – учитель английского языка МБОУ лицей №45, руководитель РМО учителей иностранного языка;

Члены предметной комиссии:

1. Суржко Анна Николаевна - учитель английского языка МБОУ СОШ №5;

2. Беляшкина Светлана Юрьевна - учитель английского языка МБОУ СОШ №11, победитель муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани-2019»;

3. Волошина Наталья Ивановна - учитель английского языка МБОУ СОШ №17, призер муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Кубани-2020»;

4. Семенова Светлана Ивановна - методист МКУ ОМЦ.

**«Математика»**

Руководитель предметной группы – Чефранова Ирина Николаевна, учитель математики МБОУ СОШ №16, руководитель РМО учителей математики;



Члены предметной комиссии:

1. Кандруцкая Лилия Александровна – учитель математики МБОУ СОШ №4;
2. Шевченко Любовь Яковлевна – учитель математики МБОУ СОШ №14;
3. Курдияшко Елена Васильевна – учитель математики МБОУ СОШ №18, лауреат IX муниципального конкурса молодых педагогов «Призвание»;
4. Семенова Светлана Ивановна - методист МКУ ОмЦ.

**«Занятия для дошкольных групп»**

Руководитель предметной группы – Власенко Ирина Ивановна, старший воспитатель МБДОУ д/с №12, руководитель РМО средний возраст;

Члены предметной комиссии:

1. Жучкова Валентина Сергеевна – старший воспитатель МБДОУ д/с №1;
2. Лучко Светлана Сергеевна – старший воспитатель МБДОУ д/с-к/в №4;
3. Жаглова Виктория Николаевна – старший воспитатель МБДОУ ЦРР-д/с №21;
4. **Болдырева Елена Ревазиевна - старший воспитатель МАДОУ ЦРР-д/с №33;**
5. Гаврилова Наталья Вячеславовна – старший воспитатель МАДОУ ЦРР-д/с №34;
6. Добровская Татьяна Григорьевна - методист МКУ ОмЦ.







**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

«21» ноября 2022 г.

**ПРИКАЗ**

№ 1106

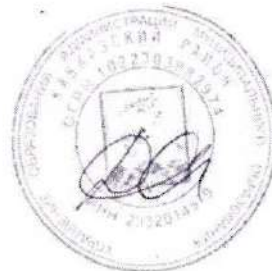
ст. Кавказская

**О проведении муниципального конкурса  
«Зимняя сказка на окне»**

В соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр образования», в целях вовлечения педагогов, детей, их родителей в творческую деятельность, создания праздничной атмосферы в преддверии Нового года, приказываю:

1. Провести муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» (далее – Конкурс) с 1 по 25 декабря 2022 года.
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение 1).
3. Утвердить состав жюри по оценке конкурсных работ (приложение 2).
4. Руководителям ДОО подать заявки на участие в конкурсе до 10 декабря 2022 года.
5. Руководителю МКУ ОмЦ (Семеновой):
  - 5.1. Организовать прием материалов на участие в Конкурсе до 10 декабря 2022 года.
  - 5.2. Организовать 20 декабря 2022 года работу комиссии по оценке конкурсных работ в дистанционном формате.
  - 5.3. Подготовить итоги о проведении Конкурса.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Семенову С.И., руководителя МКУ ОмЦ.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко

Савельева Светлана Петровна	МАДОУ ЦРР-д/с №18	педагог ДО по ИЗО
Брянцева Кристина Николаевна	МБДОУ д/с -о/в №19	старший воспитатель
Щеблыкина Кристина Александровна	МБДОУ д/с №20	воспитатель
Борисова Елена Николаевна	МБДОУ ЦРР-д/с №21	старший воспитатель
Лисицкая Елена Александровна	МАДОУ ЦРР- д/с №22	учитель-логопед, заместитель заведующего по ВМР
Радченко Анна Александровна	МБДОУ д/с-о/в № 23	старший воспитатель
Квиткина Ирина Александровна	МБДОУ д/с №24	воспитатель
Лищук Лариса Николаевна	МБДОУ д/с-о/в №25	старший воспитатель
Мостовая Оксана Андреевна	МБДОУ д/с №26	старший воспитатель
Кутепова Ольга Петровна	МБДОУ д/с-о/в №27	воспитатель
Новикова Ольга Васильевна	МБДОУ д/с №28	старший воспитатель
Климова Наталья Сергеевна	МБДОУ д /с №29	и. о. заведующего
Харсейко Анна Владимировна	МБДОУ д/с № 30	и. о. заведующего
Ступакова Наталья Васильевна	МБДОУ д /с о-в №31	старший воспитатель
Березовая Марина Леонидовна	МАДОУ ЦРР-д/с №32	педагог ДО по ИЗО
Болдырева Елена Ревазиевна	МАДОУ ЦРР-д/с 33 /	старший воспитатель /
Спесивцева Олеся Васильевна	МАДОУ ЦРР-д/с №34	педагог ДО по ИЗО





Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития - ребенка детский сад № 33 станицы Кавказская  
муниципального образования Кавказский район



ПРИКАЗ № 16-сс




От « 01 » сентября 2020г.

«О назначении наставника»

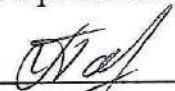



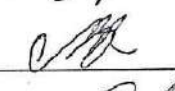


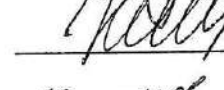
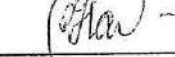
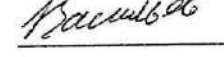
В соответствии с Положением о «Школе наставника и молодого педагога» и годовым планом работы Школы наставника и молодого педагога на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Пачкову Л.А. – учителя-логопеда, наставником для молодого педагога Смирновой Т.А. – воспитателя с 01.09.2020 года;  
Назначить Болдыреву А.В. – учителя-логопеда, наставником для молодого педагога Шумиловой С.С. – учителя-дефектолога с 01.09.2020 года;  
Назначить Чаплыгину М.В. – воспитателя, наставником для молодого педагога Осипян М.В. – воспитателя с 01.09.2020 года;  
Назначить Болдыреву Е.Р. – старшего воспитателя, наставником для молодого педагога Кочарян А.В. – воспитателя с 01.09.2020 года;  
Назначить Нагорную К.В. – воспитателя, наставником для молодого педагога Васильева В.В. – инструктора по ФК с 01.09.2020 года;
2. Делопроизводителю – Кочарян А.В., в срок до 09.09.2020 года ознакомить сотрудников с данным приказом.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 33  Б.С. Бабко

С приказом ознакомлены:

- |  |   |
|--|---|
|  Пачкова Л.А.   |  Смирнова Т.А.  |
|  Болдырева А.В. |  Шумилова С.С.  |
|  Чаплыгина М.В. |  Осипян М.В.    |
|  Болдырева Е.Р. |  Кочарян А.В.   |
|  Нагорная К.В.  |  В.В. Васильев. |



## Отчет Болдыревой Елены Ревазиевны

об итогах наставничества 2020 – 2021 учебный год

Молодой специалист (фамилия, имя, отчество)	Кочарян Анаит Владимировна
Образование	среднее профессиональное
Должность	воспитатель
Период наставничества	с 1 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.
Основание	Приказ от 01 сентября 2021г. № 16-м

Я, Болдырева Елена Ревазиевна, являюсь наставником для молодого педагога Кочарян Анаит Владимировны. Выбор формы работы с молодой коллегой, Анаит Владимировной, начался с индивидуальной беседы. Я выяснила, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности. Причины этих трудностей, по её мнению, недостаток педагогического опыта. Анаит Владимировне необходимо для работы научиться анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике.

Проведя беседу с молодым воспитателем мною, были определены следующие цель и задачи работы.

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, создание условий для профессионального роста.

Задачи:

- Оказать методическую помощь в повышении уровня организации образовательного процесса и совершенствовании форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем.
- Развивать потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Мы составили совместный индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация образовательного процесса в группе;
- формы работы с родителями;
- применение современных педагогических технологий;
- использование проектной деятельности в работе с детьми;
- выбор методической темы для самообразования;
- использование инновационных форм в работе с родителями.

За период наставничества:



- Были изучены: нормативно-правовая база ДОУ, основная образовательная программа ДОУ, цели и задачи годового плана ДОУ;
- Оказана практическая помощь по правильной организации ведения документации группы, проведены консультации по организации образовательного процесса в группе;
- Выбрана тема для самообразования;
- Изучены методики проведения утренней и корригирующей гимнастики, ОД, прогулок, индивидуальной работы, игровой деятельности;
- Повысился уровень подготовки и проведения образовательной деятельности: проводилась предварительная работа, применялись игровые проблемные ситуации, использовалось ИКТ, инновационные формы и методы организации совместной с детьми деятельности;
- Изучены инновационные формы работы с семьей;
- Стали шире использоваться современные педагогические технологии;
- Расширилось содержание предметно-пространственной среды;
- Проанализирована технология проектирования.

С Анаит Владимировной мы регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. К каждому ребёнку найден индивидуальный подход. Анастасия Валерьевна относятся к детям как к личности, а не как к объекту воздействия.

Для организации совместной деятельности детей и воспитателя, предложила Анаит Владимировне понаблюдать за работой воспитателя в утренние, вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в группах других педагогов. Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые она может использовать в своей деятельности.

За время наставничества Анаит Владимировна проявляла заинтересованность, высокую активность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях. В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

**Рекомендации:** продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций; использовать в своей работе современные педагогические технологии.

Наставник: \_\_\_\_\_ старший воспитатель: Е.Р. Болдырева

28.05.2021 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлена: \_\_\_\_\_ А.В. Кочарян

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33 \_\_\_\_\_

Б.С.Бабко



Российская Федерация  
Краснодарский край образования  
Кавказский район  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение центр  
развития ребёнка-детский сад № 33  
станции Кавказская муниципального  
образования Кавказский район  
352140, ст. Кавказская, ул. Красный Пахарь 88-б  
ИНН 2364015670 ОГРН 1172375051089  
Тел. 8(86193) 2-35-72, 2-35-65  
№ 58/4 от 28.05. 2021г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

Дана Болдыревой Елене Ревазиевне старшему воспитателю МАДОУ ЦРР-д/с № 33 ст. Кавказская МО Кавказский район, в том, что она в рамках реализации годового плана воспитательно-образовательной работы МАДОУ ЦРР-д/с № 33 ст. Кавказская муниципального образования Кавказский район на 2020-2021 год организовала и провела следующие организационно-методические мероприятия для педагогов ДОО:

1. Консультация: «Планирование работы педагогов по самообразованию». Дата проведения 08.09.2020г.;
2. Консультация для воспитателей: «Педагогические технологии, применяемые в ДОУ». Дата проведения 05.10.2020г.;
3. Семинар-практикум: «Информационно-коммуникационная компетентность педагога ДОО – средство повышения качества образования». Дата проведения 09.10.2020г.;
4. Школа молодого специалиста. «Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования». Дата проведения 02.10.2020г.;
5. Консультация: «Инновационная деятельность. Инновационные технологии». Дата проведения 02.11.2020г.;
6. Школа молодого специалиста. Деловая игра «Я-идеальный воспитатель». Дата проведения 12.11.2020г.;
7. Консультация: «Особенности планирования образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста». Дата проведения 16.11.2020г.;
8. Консультация: «Творчество с помощью ТРИЗ». Дата проведения 01.12.2020г.;
9. Семинар-практикум: «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО». Дата проведения 11.12.2020г.;



10. Консультация для воспитателей: «Дидактическая игра по развитию мыслительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста». Дата проведения 18.01.2021г.;
11. Консультация: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ». Дата проведения 15.03.2021г.;
12. Консультация для воспитателей: «Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками». Дата проведения 05.04.2021г.;
13. Семинар-практикум: «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей». Дата проведения 05.04.2021г.;
14. Неделя молодого специалиста. «Методическая выставка». Дата проведения 23.04.2021г.;
15. Консультация: «Аттестация 2021-2022». Дата проведения 14.05.2021г.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33



Б.С. Бабко

Принято:  
протокол № 1 от 25.09.2020 г.  
педагогического совещания  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения центр развития  
ребёнка – детский сад № 33

Утверждаю:

Председатель: заведующий  
МАДОУ ЦРР - д/с № 33

Б.С. Бабко

Приказ № 12-м  
от 01.09.2020 г.



**Годовой план  
воспитательно-образовательной  
работы  
МАДОУ ЦРР-д/с № 33  
ст. Кавказская  
муниципального образования  
Кавказский район  
на 2020 – 2021 год**



## 2. Организационно-педагогическая работа.

2.1	Педагогический совет № 1 (установочный). «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году».	Заведующий, старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I неделя сентября
2.2	Участие в мероприятиях, онлайн-акциях, посвященных Дню района.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I неделя сентября
2.3	<b>Консультации</b> - «Планирование работы педагогов по самообразованию» - «Требование к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13» - Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста) - «Играем пальчиками и развиваем речь» - «Индивидуальные консультации по аттестации»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. ст. медсестра Денеженко Л.И.  Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Учитель-логопед Пачкова Л.А. Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца   В течении года
2.4	Презентация опыта работы «Использование ИКТ в работе музыкального руководителя ДОО»	Музыкальный руководитель Марюхина С.В.	II неделя сентября
2.5	МПС № 1 Анализ периода адаптации детей раннего возраста.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Педагог-психолог Воронина Е.И. ст. медсестра Денеженко Л.И.	III неделя сентября
2.6	ПМПк № 1 «Определение содержания ПМПк сопровождения»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Педагог-психолог Воронина Е.И. Специалисты	IV неделя сентября
2.7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню станицы	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	IV неделя сентября
2.8	<b>Неделя безопасности.</b>	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Воспитатели	21.09.20 – 25.09.20
2.9	<b>День безопасности.</b> «Всероссийский День Безопасности»	Воспитатели Дошкольных групп Музыкальные руководители	IV неделя сентября
2.10	<b>Оформление фотоотчетов</b> о проведенных мероприятиях	Воспитатели групп	III неделя сентября
2.11	Организация дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца

## 3. Работа с родителями.

3.1	Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	Воспитатели групп	В течение месяца.
3.2	Анкетирование родителей «Об организации дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату»	Воспитатели всех групп	II-III неделя сентября
3.3	Заседание Совета родителей. Составление плана работы.	Заведующий родительский комитет.	III неделя сентября
3.4	Заключение договоров с родителями.	Заведующий	I-II неделя сентября
3.5	<b>Консультации для родителей:</b> Трудовое воспитание дошкольников в семье и в детском саду	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с №33  
*Б.С. Бабко*



1.2	Тренировка работников и формирований ГО по отработке действий при обнаружении взрывного устройства.	Заведующий, зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., старший воспитатель Болдырева Е.Р.	II неделя октября
1.3	Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины»	Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя октября.
1.4	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	II неделя октября
1.5	<b>Аттестационные мероприятия</b> -изучение нормативно-правовой базы; -консультация «Правила оформления портфолио педагога» -подача заявлений	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	<b>Подготовка к педсовету № 2 по теме:</b> Тема: «Информатизация как ресурс повышения качества образования»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., воспитатели	В течение месяца
2.2	<b>Консультации для воспитателей</b> - «Педагогические технологии применяемые в ДОУ»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
2.3	<b>Семинар-практикум</b> «Информационно-коммуникационная компетентность педагога ДОО – средство повышения качества образования»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I, II неделя октября
2.4	<b>Школа молодого специалиста</b> Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I неделя октября
2.5	<b>Осенние праздники всех возрастных групп.</b>	Музыкальный руководитель Марюхина С.В. воспитатели	IV неделя октября
2.6	<b>Спортивные развлечения по плану инструктора.</b>	Инструктор по ФК Васильев В.В.	IV неделя октября
2.7	<b>Оформление фотоматериалов о прошедших мероприятиях.</b>	Творческая группа	IV неделя октября
<b>3. Работа с родителями.</b>			
3.1	<b>Консультация для родителей:</b> - «Консультация для родителей выпускных групп «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению». - «Как противостоять детским манипуляциям»  - «Развитие мелкой моторики пальцев рук»  - «Кто такой психолог и зачем к нему идти? (информация для заботливых родителей). - «Профилактика простудных заболеваний».	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.  Педагог-психолог Воронина Е.И. Учитель-логопед Бадалян Д.Я. Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Ст. медсестра Денеженко Л.И.	I неделя октября  III неделя октября  В течение месяца
3.2	<b>Заседание Совета родителей МАДОУ</b>	Заведующий	III неделя октября
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации»	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя октября
4.2	Проведение планерок с руководителями структурных подразделений	Заведующий	еженедельно





4.3	Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками.	Ст. медсестра Денеженко Л.И.	II-III неделя октября
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ст. медсестра Денеженко Л.И.	II-III неделя октября.
4.5	Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий	В течение октября.
4.6	Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	IV неделя октября.
4.7	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.

### 5. Контроль

5.1	<b>Оперативный контроль:</b> - адаптация поступивших детей - выполнение режима прогулок - организация дополнительных услуг - сформированность у детей КГН - вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников) - организация питания в группах	Ст. медсестра Денеженко Л.И. Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Ст. медсестра Денеженко Л.И. Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Ст. медсестра Денеженко Л.И.	В течение месяца.
-----	---	--	-------------------

### Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий	Заведующий, зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., старший воспитатель Болдырева Е.Р.	II неделя ноября.
1.2	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I-II неделя ноября.
1.3	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
1.4	Аттестационные мероприятия: - изучение нормативных документов; - консультация «Рекомендации по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
1.5	Составление графиков отпусков.	Председатель ПК Бадалян Д.Я.	В течение месяца
1.6	Организация подписки на первое полугодие 2020 г.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	<b>Педагогический совет № 2.</b> Тема: «Информатизация как ресурс повышения качества образования»	Заведующий, Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	IV неделя ноября.
2.2	<b>Консультации</b> - «Инновационная деятельность. Инновационные технологии» - «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Воспитатель Макляк К.Б.	В течение месяца

КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с № 33  
Б.С. Бабко



	развитии детей дошкольного возраста» - «Проблемы общения у дошкольников».	Педагог-психолог Воронина Е.И.	
23	<b>Школа молодого специалиста</b> Деловая игра «Я-идеальный воспитатель» Организация и проведение ООД наставниками. Взаимопосещение ООД. Цель: повышение педагогической компетентности молодых воспитателей в организации ООД Результат: включение молодыми воспитателями в практику показанных методов и приемов.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагоги-наставники	II неделя ноября.
24	<b>Консультация:</b> «Особенности планирования образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
25	<b>Развлечение</b> «Праздник здоровья»	Инструктор по ФК Бирюков В.А., Воспитатели	I- II недели ноября

### 3. Работа с родителями.

3.1	<b>Консультации:</b> - «Какие игрушки необходимы детям» - «Зимние травмы» - ««Автоматизация звуков л-ль в словах, предложениях»» - «Список музыкальных произведений для музыкотерапии» - «Как справиться с детской агрессивностью»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Ст. медсестра Денеженко Л.И. Учитель-логопед Болдырева А.В., Музыкальные руководители  Педагог-психолог Воронина Е.И.	В течение месяца
-----	---	--	------------------

### 4. Административно- хозяйственная работа.

4.1	<b>Административное совещание</b> «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма».	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя сентября
4.2	Проведение планерок с руководителями структурных подразделений	Заведующий	еженедельно
4.3	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., старший воспитатель Болдырева Е.Р.	IV неделя ноября
4.4	Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению.	Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	III-IV неделя ноября
4.5	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, Ст. медсестра Денеженко Л.И.	I неделя ноября.
4.6	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ст. медсестра Денеженко Л.И.	I неделя ноября.
4.7	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	IV неделя ноября

### 5. Контроль

5.1	<b>Оперативный контроль</b> - организация трудовых поручений и хоз-быт.труда - сформированность у детей КЗН - двигательная деятельность на прогулке - навыки самообслуживания - организация питания в группах	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
-----	--	---------------------------------------	-------------------





Декабрь

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя декабря.
1.2	Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта.	Профком.	II неделя декабря.
1.3	Аттестационные мероприятия: Посещение РМО, курсов повышения квалификации.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
1.4	Производственное совещание «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра»	Заведующий, Председатель профсоюза Бадалян Д.Я.	I неделя декабря.
1.5	Практическая отработка действий персонала при пожаре.	Заведующий, зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., старший воспитатель Болдырева Е.Р.	II-III неделя декабря.
1.6	Организация дежурств в новогодние праздники	профком	II-III неделя декабря.
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	<b>Подготовка к педсовету № 3</b> Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
2.2	<b>Консультации</b> - «Творчество с помощью ТРИЗа». - «Воспитание уверенности в себе у детей старшего дошкольного возраста» - Инновационные подходы к коррекции голоса и речи у дошкольников как способ расширения образовательного пространства - «Использование физкультурно-оздоровительных технологий в работе с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Педагог-психолог Воронина Е.И. Учитель-логопед Бадалян Д.Я.  Инструктор по ФК Васильев В.В.	В течение месяца
2.3	<b>Семинар-практикум</b> «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I, II неделя декабря
2.4	<b>Школа молодого специалиста</b> Мастер-класс «Создание условий в ДОО для адаптации детей раннего возраста»	Педагог-психолог Воронина Е.И.	I неделя декабря
2.5	<b>МПС № 2</b> - Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., педагог-психолог Воронина Е.И., воспитатели	II неделя декабря
2.6	<b>Конкурс творческих поделок «Новогоднее волшебство в Стране Детства».</b>	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., ПДО Новикова Л.Н., воспитатели	II-III неделя декабря
2.7	<b>Новогодние утренники</b>	Музыкальные руководители, воспитатели.	III-IV неделя декабря



КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий  
ЦРР - д/с №33  
Б.С. Бабко



- планирование работы по речевому развитию - двигательная деятельность на прогулке - организация питания в группах		
<b>Административный контроль:</b> «Работа в ДОУ в зимних условиях»	Заведующий, Зам. зав. по АХР Трибельгон В.А.	В течение месяца

### Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	<b>Инструктаж</b> «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки».	Заведующий	III неделя января.
1.2	<b>Практическая отработка действий</b> сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (ураган, смерч)	Заведующий, зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	IV неделя января.
1.3	<b>Аттестационные мероприятия:</b> -изучение нормативно-правовой базы; -консультации -аттестация педагогов (согласно графику)	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	III неделя января.
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	<b>Педагогический совет № 3.</b> <b>Тема:</b> «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника»	Заведующий, Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	II неделя января
2.2	<b>Консультация для воспитателей</b> - «Дидактическая игра по развитию мыслительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста» - Использование дидактических игр, как средство формирования дружеских отношений у дошкольников, на логопедических занятиях» - «Важность присутствия родителей при адаптации детей ясельной группы»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Учитель-логопед Пачкова Л.А.,  Педагог-психолог Воронина Е.И.	В течение месяца
2.3	<b>ПМПК № 2</b> Тема «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагог-психолог Воронина Е.И., Специалисты.	III неделя января
2.4	<b>Школа молодого специалиста</b> Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё» Обмен мнениями по проблеме.	Педагог-психолог Воронина Е.И., Педагоги-наставники	V неделя января
2.5	<b>Музыкальное развлечение</b> «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Сафонова К.А., Воспитатели	III неделя января
2.6	<b>Развлечение</b> «Зимняя прогулка в лес»	Инструктор по ФК Бирюков В.А., Воспитатели	IV неделя января
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	<b>Консультации для родителей:</b> - «Безопасность детей - забота взрослых»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	





2	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	В течение месяца.
3	Обеспечение безопасности при проведении утренников, посвященных 8 Марта.	Заведующий Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя февраля

### 5. Контроль

1	<b>Оперативный контроль:</b> - сформированность у детей КГН - двигательная деятельность на прогулке - навыки самообслуживания - сформированность этических представлений детей - организация питания в группах	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., инструктор по ФК Васильев В.В., Ст. медсестра Денеженко Л.И.	В течение месяца.
---	---	---	----------------------

### Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
----------	------------------	---------------	---------------------

#### 1. Работа с кадрами.

1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий	В течение месяца.
2	Проведение инструктажа «Проведение массовых мероприятий»	Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	I неделя марта.
3	Проверка санитарного состояния групп- взаимопроверка	Ст. медсестра Денеженко Л.И.	В течение месяца.
4	Аттестационные мероприятия	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
5	Отработка практических действий сотрудников при пожаре	Заведующий, зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., старший воспитатель Болдырева Е.Р.	III неделя марта.
6	Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка».	Профком	II неделя марта.

#### 2. Организационно-педагогическая работа.

1	<b>Педагогический совет № 4.</b> «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	IV неделя марта
2	<b>Консультации:</b> - «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ».  - «Развитие речевого творчества детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ».	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагог-психолог Воронина Е.И.	В течение месяца
3	<b>Неделя педагогического мастерства</b> Организация совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка (коллекционирование)	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагоги-наставники	II неделя марта



КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с № 33  
*Б.С. Бабко*



	-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей -подготовка к рабочему дню -выполнение режима дня		
5.3	<b>Административный контроль:</b> «Организация работы в ДОУ в весенний период»	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	III неделя марта

### Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
-------	------------------	---------------	------------------

#### 1. Работа с кадрами.

1.1	Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А.	В течение месяца.
1.2	<b>Аттестационные мероприятия:</b> -изучение нормативных документов -составление плана аттестации на следующий год -составление списка аттестуемых -составление графика аттестации	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
1.3	<b>Отработка практических действий</b> сотрудников при угрозе возникновения аварии с выбросом вредных веществ (аммиак, хлор), разлив ртути.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	III неделя апреля.
1.4	<b>Экологические субботники</b> по уборке территории.	Коллектив, родители	В течение месяца.
1.5	<b>Выполнение санэпидрежима.</b>	Ст. медсестра Денеженко Л.И.,	В течение месяца.

#### 2. Организационно-педагогическая работа.

2.1	<b>Подготовка к педсовету № 5</b> Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 учебный год»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца.
2.2	<b>Консультация для воспитателей:</b> - ««Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками». - «Музыка в повседневной жизни детей младшего дошкольного возраста» - «Развитие нравственно-волевых качеств дошкольников посредством игр».	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Музыкальные руководители, Инструктор по ФК Бирюков В.А.	В течении месяца
2.3	<b>Семинар-практикум:</b> «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., специалисты	II неделя апреля
2.4	<b>Неделя молодого специалиста</b> -открытые показы образовательной деятельности -выступления –презентации по теме самообразования -методическая выставка	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., воспитатели	IV неделя апреля
2.5	<b>Музыкальное развлечение</b> «Смех, смех собирает друзей»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.,	I неделя апреля



КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с №33  
*Б.С. Бабко*

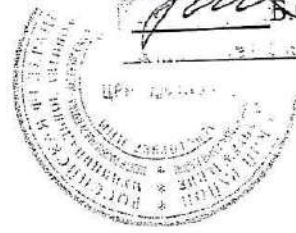


№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	Проведение инструктажа «Организация безопасности в летний период»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Зам.зав. по АХР Трибельгон В.А.	I неделя мая.
1.2	Издание приказа о переходе на летний режим работы.	Заведующий	IV неделя мая.
1.3	Отработка практических действий сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (наводнения)	Заведующий, Зам. заведующего по АХР Трибельгон В.А., Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	III неделя
1.4	Составление годовых отчетов.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	I-II неделя мая.
1.5	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели.	III-IV неделя мая.
1.6	Озеленение территории МАДОУ	Коллектив.	В течение месяца.
1.7	Консультации: «Соблюдение санитарного режима в летний период»	Ст. медсестра Денеженко Л.И.	III-IV неделя мая
1.8	Аттестационные мероприятия	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
1.9	Производственное совещание «Подготовка к летне-оздоровительной кампании»	Заведующий	В течение месяца.
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Педагогический совет № 5 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 уч. год»	Заведующий	IV неделя мая
2.2	Консультации - «Аттестация 2021-2022». - «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице» - ««Дифференцированный подход как средство саморазвития личности ребенка дошкольного возраста с ОВЗ»»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р. Музыкальный руководитель Марюхина С.В. Учитель-логопед Бадалян Д.Я.	В течение месяца.
2.3	ПМПк № 4 Тема: «Итоги работы ПМПк за 2020-2021 учебный год»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагог-психолог Воронина Е.И., Учитель-логопед Пачкова Л.А.	III неделя мая
2.4	МПС № 4 Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.	Старший воспитатель Болдырева Е.Р., Педагог-психолог Воронина Е.И., Воспитатели, Ст. медсестра Денеженко Л.И.	IV неделя мая
2.5	Мониторинг Выполнения основной образовательной программы МАДОУ	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	В течение месяца
2.6	Неделя патриотического воспитания «Мы знаем, помним, гордимся!»	Старший воспитатель Болдырева Е.Р.	II неделя мая



КОПИЯ  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с №33  
Б.С. Бабко

В данном документе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 59 страниц  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33  
*Б.С. Бабко*  
Б.С. Бабко



КОПИЯ БЕРНА  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР - д/с № 33  
*Б.С. Бабко*  
Б.С. Бабко



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 33 станицы Кавказская  
муниципального образования Кавказский район**

Выписка из аналитического отчета за 2020-2021 учебный год  
Болдыревой Е.Р., старшего воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с № 33  
ст. Кавказская МО Кавказский район

Во исполнение годового плана работы МАДОУ ЦРР-д/с № 33 ст. Кавказская МО Кавказский район и с целью повышения педагогической компетенции и профессионализма педагогов ДОО, а также в рамках обмена педагогическим опытом старшим воспитателем Болдыревой Еленой Ревазиевной был проведен цикл методических мероприятий:

1. Консультация: «Планирование работы педагогов по самообразованию». Дата проведения 08.09.2020г.;
2. Консультация для воспитателей: «Педагогические технологии, применяемые в ДОУ». Дата проведения 05.10.2020г.;
3. Семинар-практикум: «Информационно-коммуникационная компетентность педагога ДОО – средство повышения качества образования». Дата проведения 09.10.2020г.;
4. Школа молодого специалиста. «Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования». Дата проведения 02.10.2020г.;
5. Консультация: «Инновационная деятельность. Инновационные технологии». Дата проведения 02.11.2020г.;
6. Школа молодого специалиста. Деловая игра «Я-идеальный воспитатель». Дата проведения 12.11.2020г.;
7. Консультация: «Особенности планирования образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста». Дата проведения 16.11.2020г.;
8. Консультация: «Творчество с помощью ТРИЗ». Дата проведения 01.12.2020г.;
9. Семинар-практикум: «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО». Дата проведения 11.12.2020г.;
10. Консультация для воспитателей: «Дидактическая игра по развитию мыслительной деятельности у детей старшего дошкольного возраста». Дата проведения 18.01.2021г.;
11. Консультация: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ». Дата проведения 15.03.2021г.;
12. Консультация для воспитателей: «Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками». Дата проведения 05.04.2021г.;
13. Семинар-практикум: «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей». Дата проведения 05.04.2021г.;
14. Неделя молодого специалиста. «Методическая выставка». Дата проведения 23.04.2021г.;





Отчет о семинаре-практикуме «Информационно-коммуникационная компетентность педагога ДОО – средство повышения качества образования»

9 октября 2020 г. в соответствии с годовым планом работы МАДОУ ЦРР-д/с № 33 старшим воспитателем Болдыревой Еленой Ревазиевной был проведен семинар-практикум «Информационно-коммуникационная компетентность педагога ДОО – средство повышения качества образования».

Изменения, происходящие в современной системе образования, делают необходимостью повышение квалификации и профессионализма педагога, т. е. его профессиональной компетентности. Среди необходимых умений для осуществления педагогической деятельности отмечается владение педагогом ИКТ, необходимыми для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Однако внедрение ИКТ в систему дошкольного образования становится возможным при повышении профессиональной информационной культуры самих педагогов. Учитывая это, в ДОО актуальными становятся задачи повышения квалификации, переподготовки педагогов, мотивация их к использованию инноваций, новых технологий, поиску ценного педагогического опыта.

Цель семинара-практикума - повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности педагогов, перспективы использования современных компьютерных технологий в методической деятельности и образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне.

Вступительное слово старший воспитатель начал с презентации интерактивного плаката «Хочу все знать». Елена Ревазиевна познавательного рассказала участникам семинара, как на сегодняшний день педагоги ДОО должны внедрять новые образовательные технологии в свою педагогическую деятельность. Старший воспитатель в доступной форме показал, как используется ИКТ в образовательном процессе, отметив все «плюсы» и все «минусы». Елена Ревазиевна показала наиболее удачные успешные используемые формы, которые облегчают процесс восприятия и запоминания информации, т.е. те факторы, которые наиболее долго удерживают внимание ребёнка.

Далее, согласно составленному плану семинара-практикума, педагоги в формате открытого методического диалога, который был направлен на реализацию действующих инициатив по данному направлению, поддержку эффективно работающих педагогов, делились опытом, раскрывая большие потенциальные возможности. Все темы выступающих были актуальными, интересными и практико-ориентированными.

Работа семинара-практикума, показала, что современный педагог — это тот, кто постоянно развивается, самообразовывается, ищет новые пути развития и образования детей.



Выписка из аналитического отчета за 2020-2021 учебный год  
Болдыревой Е.Р., старшего воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с № 33  
ст. Кавказская МО Кавказский район

Отчет о проведении деловой игры «Я-идеальный воспитатель».

12 ноября 2020 г. в соответствии с годовым планом работы МАДОУ ЦРР-д/с № 33 и в рамках работы «Школа молодого специалиста», старшим воспитателем Болдыревой Еленой Ревазиевной была проведена деловая игра «Я-идеальный воспитатель».

На сегодняшний день в условиях постоянного изменения социально-экономических, социокультурных преобразований в мире, ускоренное освоение инноваций выявили необходимость в педагоге нового типа, способного быстро и легко адаптироваться к меняющемуся социуму. Однако, как показывает образовательная действительность, текучесть кадров среди молодых специалистов высока в первые годы работы. Одной из причин является сложность адаптационного процесса, формирование профессиональной компетентности молодого педагога.

Современная система дошкольного образования большое внимание уделяет именно роли профессиональной компетентности педагогов. Требования к личности и профессиональной деятельности педагога предполагают высокую профессиональную мобильность, готовность к творческой самореализации, владение искусством профессионального общения, умение применять педагогические технологии, свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач. От того, насколько легко педагог преодолевает период вхождения в профессиональную деятельность, зависит, состоится ли педагог как профессионал, останется ли в сфере дошкольного образования.

Необходимо отметить, что в каждом образовательном учреждении будет актуальным вопрос о сопровождении педагога в процессе адаптации к профессиональной деятельности, которое может обеспечить непрерывное личностное и профессиональное развитие педагога и позволяет ему сократить период профессиональной адаптации. Для того чтобы воспитать современно образованного, предприимчивого ребенка, готового самостоятельно принимать решения, способного к сотрудничеству нужны профессионально грамотные педагоги.

Цель: повышение педагогической компетентности молодых специалистов в игровой деятельности.

Задачи:

- Повысить уровень теоретических знаний в вопросах игровой деятельности;
- Учить искать выход из проблемных ситуаций;
- Пополнить педагогическую копилку молодых специалистов новыми играми.

Старший воспитатель Болдырева Е.Р. предложила начать деловую игру, присутствующих на игре педагогов, поприветствовать друг друга, теплыми, нежными словами, и объятиями.



В ходе мероприятия были старшим воспитателем совместно с педагогами проведены следующие игры:

1. Брейн-ринг «Кто больше назовет видов игр»;
2. Игра «Рисуем с подсказкой»;
3. «Педагогические ситуации»;
4. «Творческая мастерская»;
5. Вопрос — ответ;

Данные задания помогают педагогам не только настроиться на работу, но и в игровой ситуации упражняют их воображение, демонстрируют знания окружающей реальности и свое интеллектуальное развитие.

Итог мероприятия - памятки «Правила эффективности взаимодействия педагога с детьми».

Выписка из аналитического отчета за 2020-2021 учебный год  
Болдыревой Е.Р., старшего воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с № 33  
ст. Кавказская МО Кавказский район

Отчет о семинаре-практикуме «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО».

11 декабря 2020 г. в соответствии с годовым планом работы МАДОУ ЦРР-д/с № 33 старшим воспитателем Болдыревой Еленой Ревазиевной был проведен семинар-практикум «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО».

«Забота о здоровье - это важнейший труд воспитателя.

От жизнерадостности, бодрости детей зависти их духовная жизнь, мировоззрение, умственное развитие, прочность знаний и вера в свои силы».

В.А. Сухомлинский

Одной из основных задач каждого дошкольного образовательного учреждения, обозначенных в ФГОС ДО, является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Поэтому в каждом дошкольном учреждении уделяется большое внимание здоровьесберегающим технологиям, которые направлены на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования – сохранить, поддержать и обогатить здоровье детей.

Цель семинара: формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни. Уточнение и углубление компетенций воспитателей об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада.

Задачи:

1. Расширить знания педагогов по формированию основ здорового образа жизни.
2. Развивать творческий потенциал педагогов.
3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.

Предварительная работа: анкетирование педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ДООУ»

Вступительное слово старший воспитатель Болдырева Е.Р. начала с доклада «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения», добавив в него показ подготовленной презентации на тему «Виды здоровьесберегающих технологий».

В процессе показа слайд-шоу, проходило активное участие педагогов, где они вспоминали, какие здоровьесберегающие технологии применяют в работе с детьми. Для этого старший воспитатель Елена Ревазиевна предложила разделить педагогам на две команды и поиграть в игру-тренинг «Знатоки здоровьесберегающих технологий».



Воспитатели должны были выбрать правильные ответы на представленных на презентации вопросах по данной теме, затем следовало их коллективное обсуждение и, в итоге, на слайде появлялся правильный ответ.

Данный тренинг позволил педагогам систематизировать и классифицировать имеющиеся у них знания и сформировать единое представление, что в дальнейшем поможет им повысить компетентность в области образовательных технологий педагогики здоровьесбережения, а также резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.

Итог мероприятия – раздача материалов «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»