

№ 2

**«Личный вклад
педагогического работника в
повышение качества образования
и транслирование опыта
практических результатов
своей профессиональной
деятельности»**





Сертификат № 1844

**Выдан Пачковой Ларисе Александровне,
учителю-логопеду МАДОУ ЦРР-д/с №33 станции Кавказской**

МО Кавказский район,

**за презентацию дидактического пособия «Волшебный мешочек» на
РМО учителей-логопедов по теме: «Пути совершенствования
системы работы учителя-логопеда с детьми с ОНР в группе
компенсирующей направленности в условиях ФГОС ДО».**

26.04.2018 г.

**Руководитель МКУ «Организационно-
методический центр развития
образования»
МО Кавказский район**



Риккер Е. В.

СЕРТИФИКАТ

№ 428

Выдан *Пачковой Ларисе Александровне,*

учителю-логопеду
МАДОУ ЦРР-д/с №33 станицы Кавказской
МО Кавказский район,

за выступление по теме:
«Профилактическая работа по
предупреждению дисграфии у детей с ОВЗ»
(мастер-класс)

в рамках РМО учителей-логопедов

13 ноября 2019 года

Руководитель МКУ ОмЦ



Риккер Е.В.

СЕРТИФИКАТ

№ 558

Выдан Пачковой Ларисе Александровне,

учителю-логопеду МАДОУ ЦРР-д/с №33
станции Кавказской, МО Кавказский район,

за презентацию по теме:
«Игровые приёмы при автоматизации звуков»

на РМО учителей-логопедов

11 марта 2021 года

Руководитель МКУ «Организационно-
методический центр развития образования
МО Кавказский район



Риккер Е.В.

Риккер Е.В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития - ребенка детский сад № 33 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район



ПРИКАЗ № 16-сс

От « 01 » сентября 2020г.

«О назначении наставника»



В соответствии с Положением о «Школе наставника и молодого педагога» и годовым планом работы Школы наставника и молодого педагога на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пачкову Л.А. – учителя-логопеда, наставником для молодого педагога Смирновой Т.А. – воспитателя с 01.09.2020 года;

Назначить Болдыреву А.В. – учителя-логопеда, наставником для молодого педагога Шумиловой С.С. – учителя-дефектолога с 01.09.2020 года;

Назначить Чаплыгину М.В. – воспитателя, наставником для молодого педагога Осипян М.В. – воспитателя с 01.09.2020 года;

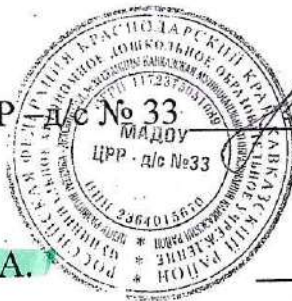
Назначить Болдыреву Е.Р. – старшего воспитателя, наставником для молодого педагога Кочарян А.В. – воспитателя с 01.09.2020 года;

Назначить Нагорную К.В. – воспитателя, наставником для молодого педагога Васильева В.В. – инструктора по ФК с 01.09.2020 года;

2. Делопроизводителю – Кочарян А.В., в срок до 09.09.2020 года ознакомить сотрудников с данным приказом.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 33 _____ Б.С. Бабко



С приказом ознакомлены:

	Пачкова Л.А.		Смирнова Т.А.
	Болдырева А.В.		Шумилова С.С.
	Чаплыгина М.В.		Осипян М.В.
	Болдырева Е.Р.		Кочарян А.В.
	Нагорная К.В.		В.В. Васильев.

**Отчет Пачковой Ларисы Александровны
об итогах наставничества 2020 – 2021 учебный год**

Молодой специалист	Смирнова Татьяна Андреевна
Образование	высшее профессиональное
Должность	воспитатель
Период наставничества	с 1 сентября 2020г. по 31 мая 2021 г.
Основание	Приказ от 1 сентября 2020 г. № 16-м

Я, Пачкова Лариса Александровна, являюсь наставником для молодого педагога Смирновой Татьяны Андреевны. Мною были определены цель и задачи работы с молодым воспитателем на основании индивидуальной беседы и анкетирования.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- ✓ Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, в овладении новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания детей;
- ✓ Продолжить формировать умение реализовывать теоретические знания на практике;
- ✓ Помочь молодому воспитателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- ✓ Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные направления работы:

- изучение нормативно - правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация образовательного процесса в группе;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах;
- выбор методической темы для самообразования.

За период наставничества:


- Были изучены: основная образовательная программа ДОУ, цели и задачи годового плана ДОУ.
- Была проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДОУ, локальными актами ДОУ.
- Оказана практическая помощь по правильной организации ведения документации группы: проведены консультации по составлению рабочей программы.

С молодыми педагогами обсуждали вопросы организации образовательного процесса с детьми. В декабре, феврале, марте проводила наблюдение за организацией образовательного процесса молодым специалистом, проводил анализ осуществлено образовательной деятельности.


Обсуждали вопросы здоровьесберегающих технологий. Молодой педагог Смирнова Т.А. для организации двигательной активности пополнила центр физического развития нетрадиционным спортивным оборудованием.

Для успешной организации режимных моментов педагог наблюдал за моей работой и работой других педагогов ДОУ. Проанализировав, отметили положительные моменты, которые можно использовать самим в работе. За время наставничества Надежда Владимировна проявляла заинтересованность, высокую активность, творческий подход, компетентность во всех образовательных областях. В дальнейшем педагог планирует и дальше повышать свой профессиональный рост.

Рекомендации: продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций; использовать в своей работе современные педагогические технологии.

Наставник: _____  учитель-логопед: Л.А. Пачкова

28.05.2021 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлена: _____  Т.А. Смирнова

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 33



_____  Б.С. Бабко

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития - ребенка детский сад № 33 станицы Кавказская
муниципального образования Кавказский район



ПРИКАЗ № 13-сл

От « 01 » сентября 2020г.

«О создании психолого-медико-педагогического
консилиума в МАДОУ ЦРР – д/с № 33»



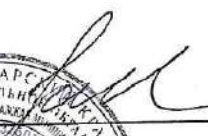
В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями обучения и дошкольной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края «Во изменение Приказа от 24.11.99. № 2459 «Об утверждении Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме» № 225 от 23.02.2000 г.

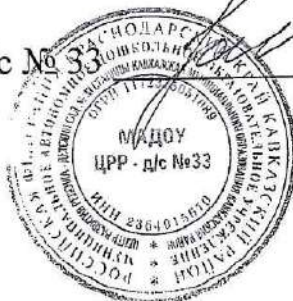
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 33 – Бабко Б.С.
Старший воспитатель – Болдырева Е.Р.
Старшая медсестра – Денеженко Л.И.
Учитель-логопед – Болдырева А.В.
Учитель-логопед – Пачкова Л.А.
Учитель-дефектолог – Шумилова С.С.
Педагог-психолог – Бадалян Д.Я.
Воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.
2. Назначить председателем консилиума - Бабко Б.С. заведующего МАДОУ ЦРР - д/с № 33
3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы детского сада.
5. Ввести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.


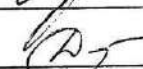



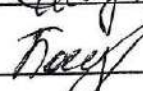
6. Место проведения заседаний консилиума: Кавказский район ст. Кавказская ул. Красный Пахарь 88 б, телефон 23-5-72, 23-5-65

7. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 33  Б.С. Бабко



С приказом ознакомлены:

 _____ Е.Р. Болдырева
 _____ Л.И. Денеженко
 _____ А.В. Болдырева
 _____ Л.А. Пачкова
 _____ С.С. Шумилова
 _____ Д.Я. Бадалян

