

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД № 33**

Приказ № 28/1 -о/д

«О мерах по противодействию коррупции»

от 11.01. 2021г

ст. Кавказская

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 01.09.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании" п.8 ст.41; Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; со ст. 161 «Бюджетного кодекса РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; уставом МАДОУ ЦРР-д/с № 33, «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ», в целях соблюдения действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, приказываю:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР-д/с № 33 в составе:

- Бабко Б.С. – заведующий ;
- Бадалян Д.Я. – председатель ПК;
- Болдырева Е.Р. – старший воспитатель;
- Шумилова С.С. – председатель родительского комитета;
- Кулуева А.В. – воспитатель.

1.1. Рабочей группе:

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР-д/с № 33.
- не оставлять без рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- проводить информационно-разъяснительную работу с работниками МАДОУ ЦРР-д/с № 33 о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

- проводить с представителями родительских комитетов, родительской общественностью разъяснительную работу по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, о принципе добровольности пожертвований, вносимых на счёт учреждения денежных средств или материалов, пособий.

2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе в соответствии с Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

4. Разместить на информационных стендах в уголках для родителей (законных представителей) Порядок привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ ЦРР-д/с № 33, номера внебюджетного счета МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

5. Не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6. При организации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, влекущих за собой привлечение дополнительных финансовых средств в МАДОУ ЦРР-д/с № 33 руководствоваться Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 33.

7. Определение платы за оказание платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным решением Совета муниципального образования Кавказский район.

8. Ответственному за ведение Сайта МАДОУ ЦРР-д/с №33 ст.воспитателю Болдыревой Е.Р.:

- обеспечить в соответствии с действующим законодательством открытость и доступность документов на Сайте МАДОУ, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение об оказании платных образовательных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реквизиты расчетного счета;

- обеспечить соответствие сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг, информации, которая размещена на официальном сайте МАДОУ ЦРР-д/с № 33 в сети Интернет на дату заключения договора.

- обеспечить своевременное размещение нормативно- правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на Сайте МАДОУ.

- своевременно размещать отчёты об использовании финансовых средств, полученных учреждением.

9. Главному бухгалтеру Кузнецовой О.В.

- систематически контролировать исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.

- ежеквартально представлять отчеты о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- контролировать своевременную постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно отражено следующее:
 - передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
 - реквизиты дарителя;
 - дата внесения средств.
- контролировать ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

10. Специалисту в сфере закупок – Жолудевой И. Л.:

-ежемесячно до 10 числа формировать отчет о заключённых договорах с МАДОУ 33 и размещать его на Сайте www.zakupki.gov.ru

11.Заместителю заведующего по АХР Трибельгон В.А.:

- своевременно ставить, поступающие материальные ценности, полученные как за счёт благотворителей, так и за счёт бюджетных средств на приход
- не допускать использование имущества МАДОУ ЦРР-д/с № 33 (движимого и недвижимого) не по целевому назначению.

12. Ко всем сотрудникам МАДОУ ЦРР-д/с № 33 при установлении факта незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников применять меры дисциплинарного воздействия.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 33

Бабко Б.С .