

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33 СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 33

Б.С. Бабко

12 2020 г.

Приказ № 135-02 от 25.12.2020г.

**Текст изменений и дополнений в Правила приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ ЦРР-д/с № 33**

ст.Кавказская
2020 г.

1. Абзац 3 пункта 2.8 раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с № 33 изложить в новой редакции:
«свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)».
2. Абзац 7 пункта 2.8 раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с № 33 изложить в новой редакции:
«документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)».
3. Пункт 2.10 раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с № 33 изложить в новой редакции:
«Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».
4. Приложение к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования «Расписка в получении документов при приеме ребенка» изложить в новой редакции:

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка

от _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

№ заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1	Оригинал заявления о приёме ребенка	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копии документа(-ов), удостоверяющего(-ие) личность ребенка и подтверждающего(-ие) законность представления прав ребенка	
4	Копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Оригинал медицинского заключения	
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)	

Всего принято _____ документов.

Документы принял: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы